

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „KARUSELĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

NATALJA MUSTAFAJEVA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. _____

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Darželio bendruomenė sėkmingai vykdė metinį veiklos planą, siekė kiekybinių ir kokybinių pokyčių.

Įgyvendinant pirmą iš strateginių tikslų – **užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą grindžiamą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste, vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną:**

Buvo siekiama užtikrinti kiekvieno vaiko poreikius tenkinančią ugdymo kokybę, sudaryti sąlygas kokybiškam ir visapusiškam vaikų visuminiam ugdymui(si), užtikrinant, kad ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygis atitiktų vaiko raidą, kad tėvai pozityviai vertintų bendrystę bei teikiamų paslaugų kokybę. Ugdymo proceso metu buvo siekiama užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų dermę, aktyviai taikant projektinio darbo metodus, nuolat skatinamas vaikų ir pedagogų kūrybiškumas bei aktyvus tėvų įsitraukimas.

Specialistų pagalba teikiama visiems specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

Vykdomi ekologiniai, sporto, muzikinio ugdymo, sveikatingumo, socializacijos projektai.

Vykdoma tikslinga fizinį aktyvumą skatinanti veikla. Siekiant padėti vaikams įgyti bendrą sveikatos suvokimą, išsiugdyti sveikatai naudingus įpročius bei nuostatas, darželyje įgyvendinamas projektas „Futboliukas“, „Sveikatiada“. Taip pat tęsiame dalyvavimą Sveikatą stiprinančių mokyklų tinkle ir Aktyvios mokyklos veikloje.

Aktyviai veikia Vaiko gerovės komisija. Sudaryta ir veikia smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos Krizių valdymo grupė. Sklandus Krizių valdymo grupės darbas užtikrina sėkmingą prevencinį darbą Darželyje.

Darželyje organizuojamos tolerancijos, draugų dienos, savaitės be patyčių renginiai. Dalyvaujame projekte „Žipio draugai“.

Buvo atliktas įstaigos įsivertinimas ir pradėti ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo darbai. Nuo rugsėjo mėnesio kartu su EDU Vilnius įstaigoje startavo dvikalbystės projektas. Tikimės, kad šis projektas leis vaikams geriau pasiruošti mokyklai, ugdys jų kalbinius gebėjimus ir skatins lengvesnę adaptaciją mokymosi aplinkoje, taip pat praplės tarpkultūrinio bendravimo įgūdžius.

Įstaigos bendruomenė siekia tobulinti kvalifikaciją įvairiomis formomis: savišvieta, mokymasis veikloje, mokymasis iš kitų asmenų ir neformalusis švietimas. Parengta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programa skatina pedagogus tobulėti, nepamiršti savišvietos, siekti kvalifikacijos tobulinimo. Įsigyta narystė akredituotų mokymų platformoje – „Pedagogas.lt“ ir „Ugdymo meistrai“, skirta visiems pedagoginį darbą dirbantiems darbuotojams, kvalifikacijai kelti bei profesinei kompetencijai tobulinti, nepriklausomai nuo buvimo vietos.

Įstaigoje toliau aktyviai vykdoma STEAM veikla, kuri padeda vaikus sudominti, paskatinti veikti, tyrinėti, atrasti. Patirtis šioje srityje kasmet turtinama naujais atradimais ir įdomia veikla.

Įgyvendinant antrą iš strateginių tikslų – **Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę ugdymo procese, visuomeninėse veiklose.**

Sudarytos partnerystės sutartys su Vilniaus lopšeliais-darželiais „Sakalėlis“ ir „Vandenis“,

tęsiamas bendradarbiavimas su Vilniaus lopšeliu-darželiu „Sveikuolis“, „Zylutė“ ir „Bangelė“. Toliau palaikomi ryšiai su esamais socialiniais partneriais. Bendradarbiaujama su Fabijoniškių mikrorajono mokyklomis, Fabijoniškių seniūnija, Vilniaus apskrities priešgaisrine gelbėjimo valdyba, Vilniaus psichologine pedagogine tarnyba, Vaiko raidos centru. Tęsiame narystę asociacijoje „Slavų vainikas“ bei aktyviai dalyvaujame metodinio būrelio „Gija“ veikloje.

Kasmet atliekamas švietimo kokybės rodiklių įsivertinimas įstaigoje bei tėvų apklausa. Gauti rezultatai naudojami ugdymo kokybei gerinti, numatomos priemonės silpnoms sritims stiprinti.

Įgyvendinant trečią iš strateginių tikslų – **Sukurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką:**

Atnaujinamos Darželio teritorijoje esančios lauko žaidimų erdvės, keičiamos smėlynės, kuriamos naujos edukacinės erdvės, žaidimo erdvė vaikams turintiems spec. poreikių.

Darželio erdvės papildytos naujais žaidimais, metodinėmis priemonėmis, įgytos naujos priemonės vaikų aktyviam judėjimui, muzikos salė praturtinta muzikinėmis priemonėmis, atnaujinta darželio koridoriaus danga, kuri yra pritaikyta vaikų aktyviam judėjimui.

Nuolat turtinama ir modernizuojama ugdymo(si) aplinka pritaikant ją sėkmingam, saugiam ir kūrybiškam vaikų ugdymui(si). Lopšelio-darželio išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, užtikrinamas sėkmingas įstaigos funkcionalumas, sprendimai dėl jų panaudojimo derinami su įstaigos savivaldos institucijomis, bendruomene. Ugdytiniai aprūpinti reikiamomis priemonėmis, mokytojai ir darbuotojai naujomis darbo priemonėmis.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Kokybiškas ikimokyklinio ugdymo programų turinio atnaujinimas ir įgyvendinimas.	1.1.1. Inovatyvių, aktyvių darbo metodų ir netradicinių būdų taikymas, siekiant kokybiško ugdymo(-si) užtikrinimo. 1.1.2. Ikimokyklinio ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas atsižvelgiant į atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, integruojant interaktyvias ugdymo priemones.	1.1.1.1. Dauguma pedagogų (75 proc.) taikys STEAM metodą, organizuojant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Tyrinėjimo ir eksperimentavimo idėjomis dalinsis įstaigos ELIIS elektroniniame dienyne, sukurtoje skiltyje „Aš žinau, žinok ir tu“. Pedagogai (70 proc.) pajvairins ugdymo procesą kurtomis priemonėmis, netradiciniais metodais. 1.1.1.2. Metiniai ir savaitiniai veiklos planai maksimaliai atlieps vaikų pasiekimų ir pažangos augimą, kompetencijų tobulinimą, vaiko individualius ugdymosi poreikius. Ugdymo turinio įgyvendinimui naudojamos interaktyvios priemonės. 1.1.1.3. Kiekviena ikimokyklinio ir	80% pedagogų ugdymo(si) procese naudoja STEAM metodą, kuris reflektuojamas ilgalaičiuose ir trumpalaikiuose planuose, grįžtamajame procese. 80 % pedagogų tyrinėjimo ir eksperimentavimo idėjomis dalinasi įstaigos ELLIS elektroniniame dienyne, skiltyje „Idėjų bankas“. Pravestos 4 atviros veiklos panaudojant STEAM metodą: „Žmogeliukas iš kamštelį ir skaičiavimo pagaliukų“,

		priešmokyklinio ugdymo grupė sukurs skaitymo zoną (12 vnt.) 1.1.1.4. Organizuoti praktinę diskusiją tėvams „Kaip užauginti skaitančius vaikus?“ (per tėvų susirinkimus 2024 m. rugsėjis).	„Stebuklingi pagaliukai“, „Muilo gamyba“, „Kaip žiemą gyvena gamta“. Organizuotos vaikų edukacinės išvykos Vilniaus mieste - 2 Išsikelti metiniai ir savaitiniai planų tikslai atliepė lūkesčius ir kokybę vaikų pasiekimo ir pažangos vertinime. 100 % priešmokyklinio ugdymo mokytojų išsilavino atnaujintą programą, atnaujintą priešmokyklinio ugdymo pasiekimų vertinimo formą. Ugdymo procese naudojamos interaktyvios priemonės: interaktyvi lenta (6 gr.), Smart ekranas (2 gr). Pravesti mokymai mokytojams (70%). Sukurta 12 skaitymo kampelių. 2024 m. IV ketv. grupė „Uogelė“ (dvikalbystės projektas), 100 proc. papildytos knygomis ir metodinėmis priemonėmis. 2024 rugsėjo mėn. per tėvų susirinkimus gr. „Saulutė“ ir „Vaivorykštė“ organizuota praktinė diskusija
--	--	---	--

			tėvams „Kaip užauginti skaitančius vaikus?“. Vadovo išklaustyti seminarai, mokymai ir kursai leidžia kompetentingai naudoti vadybines žinias įstaigos valdyme, užtikrinant kokybišką ugdymo proceso planavimą ir organizavimą bei darbuotojų motyvaciją. Išklaustyti mokymai: „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“; „Besimokančių darželių tinklo 2024 metų mokymo programa 72 val.“; „Maitinimas ugdymo įstaigose: nuo teorijos iki praktinių veiksmų įgyvendinimo“; „12 motyvacijos faktorių pedagogo darbe“.
1.2. Tobulinti SUP vaikų ugdymo(-si) kokybę	1.2.1. Vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikius paslaugas teikia kvalifikuota pagalba vaikui specialistų komanda. 1.2.2. Teorinė ir praktinė metodinė	1.2.1.1. Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, mokinio padėjėjai bei mokytojų padėjėjai (100 proc.) dalyvauja ne mažiau 2 kvalifikacijos kėlimo mokymuose. 1.2.1.2. Įrengtas sensorinis kabinetas padės gerinti vaikų turinčių SUP ugdymo(-si) kokybę.	Pilnai sukomplektuota specialistų komanda įstaigoje leidžia kas mėnesį organizuoti konsultacijas dėl vaikų ugdymo(si) ypatumų bei sąlygų. Pedagogai ir tėvai reguliariai

	pagalba mokytojams, mokinio padėjėjams ir mokytojų padėjėjams, kaip atpažinti individualius vaikų ugdymosi sunkumus ir teikti reikiamą pagalbą. 1.2.3. Įrengti sensorinę patalpą pedagogui dirbančiam su SUP vaikais.		konsultuojami bei sutariama dėl ugdymo(si) metodų. Mokytojai, pagalbos vaikui specialistai, mokinio padėjėjai bei mokytojų padėjėjai (100 proc.) dalyvavo ilgalaikės programos „Besimokančių darželių 2024“ mokymuose nuotolinėje platformoje. 2024 m. II ketv. įrengtas tamsus sensorinis kabinetas, buvo įgytos: šviečiantis pluoštas, kilimas ir edukaciniai žaidimai pojūčiams lavinti ir kt.
1.3. Tobulinti įstaigos bendruomenės vidinę ir išorinę komunikaciją, kurti palankų įstaigos mikroklimatą.	1.3.1. Atvira, bendraujanti ir bendradarbiaujanti įstaigos bendruomenė, kuri jaučiasi vertinama, saugi ir pasitikinti savimi. 1.3.2. Plėsti išorinę komunikaciją bendradarbiaujant su kitomis ugdymo įstaigomis.	1.3.1.1. Iki 2024 m. spalio 31 d. atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas. Dalyvauja 95 proc. darbuotojų. Pagal atliktos duomenų analizės rezultatus teikiamos mikroklimato gerinimo rekomendacijos. Tyrimo rezultatai ir rekomendacijos iki 2024 m. lapkričio 7 d. pristatyti bendruomenei. 1.3.1.2. Sudarytos sąlygos įstaigos bendruomenei (90 proc.) bendrauti neformalioje aplinkoje. Suorganizuoti 2 susitikimai komandinio darbo įgūdžiams formuoti, komunikacijos ir santykių kūrimas iki 2024 m. gruodžio 31 d. 1.3.1.3. Nuolat atnaujinama informacija įstaigos tinklapyje. 1.3.2.1. Organizuoti ne	2024 m. spalio atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas. (https://docs.google.com/forms/d/1IT5xstxFWCAPxvp7AmSMvulk-rKiOT8l0N3NpLSsulI/edit) Tyrimo rezultatai 2024 m. lapkričio 7 d. pristatyti bendruomenei. (https://docs.google.com/forms/d/1IT5xstxFWCAPxvp7AmSMvulk-rKiOT8l0N3NpLSsulI/edit#response) Buvo organizuoti įstaigos pedagogų komandiniai mokymai: „Komandinis darbas siekiant

		mažiau kaip 2 renginius su kitomis ugdymo įstaigomis. 1.3.2.2. Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys su naujais socialiniais partneriais.	vaikų ugdymosi kokybės“ ir organizuoti administracijos darbuotojams mokymai: „Problemų sprendimų ir sprendimų priėmimo įgūdžių lavinimas“. Buvo organizuota darželio darbuotojų išvyka į Balstogę. Jos metu darbuotojai turėjo galimybę geriau pažinti vieni kitus, stiprinti tarpusavio ryšius bei ugdyti bendradarbiavimo įgūdžius ir išklause direktorės pranešimą „Vaiko skirtybių suvokimas, atpažinimas ir panaudojimas siekiant jo pažangos“. Pedagogai dalyvavo lopšelio-darželio „Zylutė“ organizuotoje edukacinėje veikloje „Velykinis Oliziukas“, „Zylutės Kalėdiniai meduoliai“. Pedagogai dalyvavo darželio „Sveikuolis“ praktinėje konferencijoje „Visuminis, kūrybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų lietuvių šnekamosios kalbos kompetencijos
--	--	---	---

			ugdymas daugiakultūrinėje aplinkoje“ Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys su naujais socialiniais partneriais: Vilniaus lopšelis-darželis „Sakalėlis“, Šalčininkų lopšelis-darželis „Pasaka“. Dalyvavau seminare 2024-03-27 „Taikos pokyčių dialogas“ (Dialogue for peaceful change).
1.4.Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą.	1.4.1.Racionalus, ekonomiškai, rezultatyvus finansinių išteklių panaudojimas, finansinio raštingumo tobulinimas.	1.4.1.1. Iki 2024 m. sausio 31 d. sudaryti naują įstaigos darbo apmokėjimo tvarką. 1.4.1.2. Iki 2024 m. sausio 31 d. sudaryti vidaus kontrolės politikos aprašą. 1.4.1.3. Administracija dalyvauja bent 1 renginyje skirtame kelti kvalifikaciją finansinio raštingumo tema. 1.4.1.3. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje ekonominėse kvalifikacijose sąskaitos apmokėti.	Atnaujinti teisės aktai, kurie reglamentuoja apmokėjimo sistemą. Aprašuose aiškiai apibrėžti darbo užmokesčio didinimo, priemonių, skatinimo priemonių, piniginių išmokų atvejai ir galimybės, 2024 m. sausio mėn. Atnaujinti įstaigos aprašai, vadovaujantis įstatymų pakeitimais, įsigaliojusiais 2024 m., 2024 m. I-IV ketv. Atnaujintos Vidaus tvarkos taisyklės, keturi pareigybių aprašymai, parengti nauji Darbo tvarkos taisyklių dokumentai. 2024 m. sausio mėn. sudarytas

			vidaus kontrolės politikos aprašas. Administracija dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo apmokamose „Darbo apmokėjimo tvarka švietimo įstaigoje“, (Esavada.lt). Organizavau trumpalaikį projektą „Pasaulinė pinigų savaitė“ 2024-03-24. Lėšos naudojamos racionaliai ir efektyviai. Lėšų trūkumo biudžetinių metų pabaigoje nėra.
1.5. Tobulinti ir kurti naujas edukacines lauko ir vidaus aplinkas.	1.5.1. Lauko žaidimų aikštelių atnaujinimas. 1.5.2. Darželio pastato remonto darbai, patalpų modernizavimas. IKT, modernių technologijų ir priemonių įsigijimas.	1.5.1.1. Iki 2024 m. rugpjūčio 31 d. atnaujinti 12 pavėsinių. 1.5.1.2. Iki 2024 m. gruodžio 31 d. įsigyti 3 interaktyvias ugdymo priemones.	Lauko erdvių tvarkymas, 12 pavėsinių remontas – atlikus kasmetinę aikštelių patikrą-įvertinta gerai (neturint aukštos rizikos trūkumų). Grupių „Boružėlė“ ir „Auksinė žuvelė“ grindų dangos remontas (išardant senas medines grindis ir pakeičiant naujomis). Įgytos 3 interaktyvios lentos, praplėsta ugdymo priemonių įvairovė.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Sėkmingai pradėtas dvikalbystės projektas.	Rudenį startavo dvikalbystės projektas, kurio tikslas stiprinti lietuvių kalbos kalbinius vaikų įgūdžius.
3.2. Kuriant besimokančios bendruomenės kultūrą skatinamas darbuotojų perkvalifikavimas. 2 mokytojai pradėjo studijuoti ikimokyklinio ugdymo pedagogiką. Maitinimo organizavimo specialistė siekia įgyti papildomą gyvensenos medicinos specialybę.	Mažinamas darbuotojų trūkumas įstaigoje (100% užimtumas) užtikrinamas darbo našumas.
3.3. Inicijavau ir organizavau: 2024-05-13 Asociacijos „Slavų vainikas“ festivalį „Tarptautinė Šeimos diena“ (padėka Vilniaus m. savivaldybės); 2024-10-25 Asociacijos „Slavų vainikas“ Respublikinė metodinė-praktinė konferencija „Ugdymo(si) proceso įgyvendinimas taikant efektyvius ugdymo(si) metodus“ (padėka Asociacijos „Slavų vainikas“). Padėjau organizuoti ir dalyvavau 2024 m. gegužės 5-11 d. seminare „Įtraukusis ugdymas, kitataučių vaikų ugdymosi ypatumai bei integralus STEAM ugdymas ikimokykliniame amžiuje: Estija ir Suomijos patirtys“.	Įstaiga palaiko ir nuolat plečia tikslingus, turinčius teigiamą poveikį įstaigos veiklai, ryšius su įvairiais socialiniais partneriais.
3.4. 2024-02-27 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su fechtavimo klubu „Gintarinė špaga“. 2024-08-26 SP 24-358 pasirašyta studentų praktinio mokymo sutartis su Vytauto Didžiojo universiteto Švietimo akademija. 2024-11-05 PDS-PDF-P1-995 pasirašyta studentų - praktinio mokymo sutartis su Vilniaus kolegija. 2024-11-06 PDS-PDF-P1-1031 pasirašyta studentų -praktinio mokymo sutartis su Vilniaus kolegija. 2024-11-11 PDS-PDF-P1-1108 pasirašyta studentų -praktinio mokymo sutartis su Vilniaus kolegija.	Partnerystės ryšių plėtojimas su kitomis švietimo įstaigomis
3.5. Deleguotas atstovas į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, pretenduojančių įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją Vilniaus lopšelis-darželis „Berželis“ 2024-02-13 potvarkis Nr. 955-223/24. Deleguotas atstovas į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, pretenduojančių įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją Vilniaus lopšelis-darželis „Saulėtekis“ 2024-03-14 potvarkis Nr. 955-382/24. Deleguotas atstovas į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, pretenduojančių įgyti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją Vilniaus lopšelis-darželis „Raktelis“ 2024-10-18 potvarkis Nr. 955-1348/24.	Tobulinti pedagogų profesionalumo ir meistriškumo raišką, lyderystę.

3.6. Iš VNVТ lopšelio-darželio virtuvė gavo 5 balus už viešojo maitinimo įmonių atitiktį higienos reikalavimus.	Siektinas rezultatas buvo pasiektas, 2024 m. nebuvo gauta nusiskundimų iš tėvų ir kontroliuojančių institucijų.
---	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Darbo organizavimas integruojant į ugdymo procesą vaikus turinčius didelių ir labai didelių spec. poreikių
7.2.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicioti ikimokyklinio ugdymo programos rengimą	8.1.1. Laiku ir kokybiškai parengta ikimokyklinio ugdymo programa 2025 m. rugsėjo 1 d. 8.1.2. Ikimokyklinio ugdymo turinio planavimas ir įgyvendinimas atsižvelgiant į atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą, integruojant interaktyvias ugdymo priemones.	8.1.1.1. Ikimokyklinės programos rengime dalyvaus 50% bendruomenė. 8.1.1.2. Iki 2025-04-15 Organizuojami ne mažiau 3 pedagogų diskusijos/forumai aptarti ypatumais užtikrinant sėkmingą įgyvendinamą atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos. Dalyvauja 100% pedagogų. 8.1.1.3. Supažindinti tėvai su atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa. 8.1.2.1. Metiniai ir savaitiniai veiklos planai maksimaliai atlieps vaikų pasiekimų ir pažangos augimą, kompetencijų tobulinimą, vaiko individualius ugdymosi poreikius. Ugdymo turinio įgyvendinimui naudojamos interaktyvios priemonės.
8.2. Įtraukiojo ugdymo(si) galimybių tobulinimas.	8.2.1. Pedagogų, mokytojų padėjėjų, mokinio padėjėjų kvalifikacijos kėlimas apie traukųjų ugdymą. 8.2.2. Užtikrinta socialinių partnerių specialistų pagalba mokytojams ir ugdytiniais. 8.2.3. Įtraukiojo ugdymo erdvių įstaigoje tobulinimas.	8.2.1.1. Pedagogai, mokytojo padėjėjai, mokinio padėjėjai (100%) dalyvaudami ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“ gilina žinias apie įtraukųjų ugdymą. 8.2.2.1. Visus metus vykstantis bendradarbiavimas su Lietuvos aklių ir silpnaregių ugdymo centro, PPT ir Raidos centro specialistais, padėjo geriau organizuoti vaikų su dideliais spec. poreikiais ugdymo(si) procesą 8.2.3.1. Sensorinis kambarys 30 proc. papildytas terapinėmis priemonėmis, gerinančiomis vaikų emocinę sveikatą, 2025 m. III ketv. 8.2.3.2. Iki 2025-05-30 ne mažiau kaip 3 grupėse įrengtos nusiramavimo erdvės – tylos namelis.

8.3. Palankaus mikroklimato įstaigoje kūrimas, stiprinant bendruomenės narių švietimą.	8.3.1 Organizuoti mokymai įstaigos bendruomenės nariams. 8.3.2. Pasitikėjimo ir pagarbos aplinkiniams kultūros puoselėjimas įstaigoje. 8.3.3. Stiprinama vidinė ir išorinė komunikacija. Užtikrinama atvira ir operatyvi informacijos sklaida. Nuolat gerinamas įstaigos įvaizdis, pasitelkiant inovatyvias informacines komunikacines technologijas.	8.3.1.1. Įstaigos dalyvavimas ilgalaikėje programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“, 2025 m. I-IV ketv. 8.3.1.2. Organizuoti komandos formavimo mokymai įstaigos darbuotojams, bent 1 vnt. 8.3.1.3. Organizuoti mokymai ir konsultacijos administracijos darbuotojams, vadovavimo kompetencijai tobulinti, bent 2 vnt. 8.3.2.1. Darbuotojai organizavo bendruomenės nariams atsipalaidavimo pertraukėles (meditacija, rankdarbiai ir kt.), bent 1 kartą į ketvirtį. 8.3.2.2. Organizuota darbuotojų išvyka, tęsiant komandos formavimo programą, bent 1 kartą per metus. 8.3.2.3. Organizuotos įstaigos darbuotojų tematinės vakaronės, telkiančios bendrystei, 3 kartus per metus. 8.3.3.1. Apie 90% pedagogų bei 100 % administracijos darbuotojų susipažino su elektroninių laiškų rašymo taisyklėmis, minčių reiškimo raštu schemomis, išanalizavo dažniausiai pasitaikančias elektronines komunikacijos klaidas ir situacijas, kaip jų išvengti. Nuolat atnaujinama informacija internetinėje svetainėje www.karusele.vilnius.lm.lt. Susirinkimų informacija bendruomenei pateikiama pasitelkiant IKT. 8.3.3.2. Efektyvus darbo su Avylis, EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt. sistemomis.
8.4. Racionalus, ekonomišką, rezultatyvų finansinių išteklių valdymas.	8.4.1. Užtikrinamas racionalus, ekonomišką lopšelio-darželio asignavimų valdymas ir panaudojimas. 8.4.2. Bus dalyvaujama finansinio raštingumo ir verslumo kompetencijų tobulinimo mokymuose.	8.4.1.1. Viešieji pirkimai organizuoti pagal patvirtintą įstaigos Viešųjų pirkimų tvarką. 8.4.1.2. Racionalia išnaudoti turimi darbuotojų ištekliai bei neviršytos leistinos pavadavimo išmokų ribos darbuotojų ligos metu skiriant

	Finansinio raštingumo kompetencijų ugdymas bus įtrauktas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesus.	pavadinimus. 8.4.1.3. Dalyvauti 1 kvalifikacijos kėlimo kursuose finansinio raštingumo tema. 8.4.2.1. Sukurtos žaidybinės veiklos, padedančios suvokti kasdieninius finansinius procesus, jausti užtikrintai valdant savo kišenpinigius ir santaupas. Inicijuotas 5-7 metų amžiaus grupių trumpalaikis projektas I ketv.
8.5. Fizinio raštingumo stiprinimas	8.5.1. Organizuoti sportinius renginius, projektus miesto, šalies lygmeniu skatinant vaikų fizinį aktyvumą, emocinę sveikatą. 8.5.2. Skatinti tarpinstitucinį bendradarbiavimą organizuojant projektus, atviras veiklas. 8.5.3. Organizuoti fizinį ugdymą netradicinėse miesto erdvėse bendradarbiaujant su bendruomene.	8.5.1.1. Organizuotas 1 projektas šalies lygmeniu, 1 edukacinė veikla miesto lygmeniu, dalyvaujant ne mažiau 3 Vilniaus m. ikimokyklinio ugdymo įstaigoms. 8.5.2.1. Suorganizuotas 1 atviros fizinio ugdymo veiklos įtraukiant ne mažiau dvi Vilniaus m. ikimokyklinio ugdymo įstaigas, įgyvendintas 1 projektas bendradarbiaujant su Vilniaus m. ikimokyklinio ugdymo įstaiga. 8.5.3.1. Organizuotos 2 fizinio ugdymo veiklos už įstaigos ribų bendradarbiaujant įstaigos bendruomenei.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius (laikinas nedarbingumas)
9.2. Techninės kliūtys
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)
