



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS
VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „KARUSELĖ“
2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI**

2022 m. d. Nr. A15 /22(2.1.4E-IKU)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 30-2495/19 „Dėl Kristinos Cibulskytės ir Dianos Petkūnienės įgaliojimo“,

p r i t a r i u Vilniaus lopšelio-darželio „Karuselė“ 2023–2027 m. strateginiam planui.

Vedėja

Kristina Cibulskytė

PRITARTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Karuselė“
Tarybos nutarimu
2022 m. lapkričio 28 d.
Protokolas Nr. 9

PRITARTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos ikimokyklinio ugdymo
skyriaus vedėjo
2022 m. gruodžio mėn. 30 d.
Įsakymu Nr. A15-1761/22(2.1.4.E-IKU)

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Karuselė“
2022 m. gruodžio mėn. 31 d.
direktoriaus
Įsakymu Nr. V-186(22)

**VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „KARUSELĖ“
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2023 – 2027 m.**

TURINYS

1. ĮVADAS.....	3
2. LOPŠELIO - DARŽELIO STRATEGIJA	6
2.1. Misija.....	6
2.2. Vizija	6
2.3. Vertybės	6
2.4. Tikslai.....	6
2.4.1. Uždaviniai	6
2.4.2. Priemonių planas	7
2.4.3. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai	11
3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA.....	14
4. PRIEDAI	14
4.1. Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga.....	14
4.2. VIDAUS ANALIZĖ	16
4.3. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ	19

1. ĮVADAS

Vilniaus lopšelis – darželis „Karuselė“ - Vilniaus savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno ikimokyklinio vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams vykdyti vaikų ugdymo funkcijas. Darželio veiklos pradžia – 1990 m. sausio 11 d., o 1999 m. kovo 11 d. jam suteiktas „Karuselė“ vardas.

Lopšelis - darželis yra Lietuvos švietimo sistemos pirmoji pakopa. Jis vykdo vaikų ugdymo, priežiūros ir globos funkcijas, puoselėja visas vaiko galias (intelektines, emocijų, valios, fizines), lemiančias vaiko asmenybės brandą.

Ugdymo forma: dieninė.

Mokomoji kalba: lietuvių k., rusų k.

Pagrindinė veiklos rūšis: ikimokyklinis ugdymas su priešmokyklinio ugdymo grupėmis.

Nuolatinės kaitos sąlygomis strateginis planavimas švietimo įstaigoje yra svarbus veiksnys siekiant pilnaverčio ir kokybiško ugdymo bei užtikrinant įstaigos veiklos efektyvumą ir darną. Šiuolaikinio ugdymosi tendencijos vis didesnę dėmesį teikia kokybiškam ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymuisi, inovatyvių ugdymo programų įgyvendinimui, informacinių technologijų taikymui, paslaugų įvairovei. Šiems tikslams įgyvendinti yra būtinas sistemingas veiklos planas, nusakantis organizacijos veiklą, perspektyvas, strategijas, neatsiejamas nuo organizacijos viduje ir išorėje vykstančių pokyčių. Strateginis planas – tai veiklos gairių sistema penkerių metų laikotarpiui, kuri sudaro prielaidas siekti įstaigos vizijos, užsibrėžtų tikslų įgyvendinimo išlaikant ilgalaikę organizacijos veiklos kryptį, sistemingai dirbti, gerinti ugdymosi kokybę prisiderinant prie aplinkos reikalavimų. Strateginio plano tikslas – efektyviai valdant ugdymo įstaigos veiklą, telkti vaikų, tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių bendruomenę trumpalaikiams ir ilgalaikiams tikslams pasiekti, pasirenkant tinkamą, poreikiais grįstą vystymosi kryptį ir prioritetus, planuojant kaitos pokyčius. Vilniaus lopšelio - darželio „Karuselė“ strateginis planas 2023-2027 metams parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategijos nuostatomis, Vilniaus miesto 2010-2020 metų strateginiu planu. Rengiant strateginį planą atsižvelgta į priešmokyklinio, ikimokyklinio ugdymo programas, įstaigos vidaus įsivertinimo rezultatus, įstaigos vykdomą veiklą, turimus išteklius, įstaigos bendruomenės narių pasiūlymus, įstaigos socialinės aplinkos ypatumus. Strateginį planą rengė strateginio planavimo komanda, sudaryta Vilniaus lopšelio-darželio direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. V-106(22).. Vilniaus lopšelio-darželio „Karuselė“ strateginis planas 2023-2027 metams nusako strateginius tikslus, numato veiklos rezultatus, leidžiančius įstaigos bendruomenei pajusti efektyvios veiklos ir kokybiško ugdymosi sėkmę. Įgyvendinant plano kryptis bus organizuojamas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas,

užtikrinantis ugdymosi paslaugų kokybę, vaiko saugumą bei jo prigimtinių galių brandinimą ir tenkinantis darželio bendruomenės narių bei švietimo paslaugų vartotojų lūkesčius. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi visuotinio, kontekstualumo, tikslingumo, veiksmingumo, bendravimo ir bendradarbiavimo principų

Vilniaus lopšelyje - darželyje „Karuselė“ veikia 12 grupių, iš jų: 2 - ankstyvojo ugdymo nuo 1-3 m., 8 - ikimokyklinio ir 2 - priešmokyklinio ugdymo. Vaikai komplektuojami į grupes nuo 1,5 metų pagal savivaldybės nustatytą komplektavimo tvarką. Vaikai ugdomi lietuvių, rusų kalbomis. Vilniaus Lopšelis - darželis yra pelno nesiekianti biudžetinė vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams prižiūrėti, ugdyti vaikus iš Vilniaus miesto. Lopšelio - darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti jo prigimtinis, kultūrinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi pagal pradinio ugdymo programą. Įstaigoje organizuojant ugdymo procesą vadovaujama visapusiškos asmenybės ugdymo vertybių nuostata, siekiant sudaryti tinkamas sąlygas vaikų fizinių, psichinių galių plėtočiai, garantuojant gerą pasirengimą tolesniam mokymuisi, aukštą savęs vertinimą, gebėjimą pasirūpinti savimi.

Vilniaus lopšelis - darželis „Karuselė“:

- teikia ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas pagal patvirtintas valstybines bei pedagogų parengtą ikimokyklinio ugdymo programą „Karuselė“;
- vykdo vaikų emocinės gerovės ir socialinių emocinių įgūdžių stiprinimui „Kimochi“ ir „Zipio draugai“ projektus;
- sudaro higienines, materialines, psichologines, pedagogines sąlygas, laiduojančias psichinį, fizinį vaiko saugumą ir asmenybės brandą;
- kuria ir tobulina ugdymo(si) aplinką;
- organizuoja kalbos ir komunikacijos sutrikimų turinčių vaikų ugdymą;
- teikia švietimo pagalbą šeimoms;
- tėvų pageidavimu organizuoja anglų kalbos būrelis;
- vykdo projektą „Aktyvi mokykla“ vaikų sveikatos stiprinimui;
- vykdo įstaigos projektą „Mankštos paradas“
- vykdo įstaigos projektą „Judėjimo laboratorija“.
- vykdo projektą „Slavų vainikas“ tautinių mažumų tradicijos palaikymas.

Aktyviai ir tikslingai bendradarbiaujama su socialiniais partneriais: Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba, Vilniaus visuomenės sveikatos biuru, Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centru, Vilniaus kolegija, Vilniaus aklųjų ir silpnaregių ugdymo centru ir kt. Lopšelis - darželis bendradarbiauja su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis: Vilniaus miesto

ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogų metodiniu būreliu „Gija“ darželiais, Vilniaus lopšeliais - darželiais „Bangelė“, „Vėrinėlis“, „Sveikuolis“ ir kt. Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais padeda dalintis gerąja patirtimi, tobulinti ugdymo procesą, gerinti teikiamų profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų prieinamumą ir visapusiškumą.

2. LOPŠELIO - DARŽELIO STRATEGIJA

2.1. **Misija.** Teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, tenkinančias vaikų poreikius, tėvų lūkesčius, atitinkančias švietimo kokybės standartus.

2.2. **Vizija.** Moderni, šiuolaikiška, sėkmingai dirbanti įstaiga, turinti gerą ir savitą įvaizdį mieste.

2.3. Vertybės

- Vaikas – sveikas, orus, smalsus, aktyvus, bendraujantis, kuriantis, atsakingas.
- Pedagogas – besivadovaujantis šiuolaikinio vaikų ugdymo kaitos tendencijomis, iniciatyvus, pozityvus, atviras naujovėms, nuolat besimokantis, skleidžiantis gerą patirtį.
- Bendruomenė – pozityviai bendraujanti, konstruktyviai įsitraukianti į lopšelio - darželio gyvenimą, besidominti kintančia aplinka, reflektivi, palaikanti išorinius partnerystės ryšius.
- Aplinka – vaikams ir įstaigos bendruomenės nariams draugiška, atvira, dialogiška, emociškai saugi, daugiafunkcinė, persikelianti į socialines erdves, skatinanti vaikų aktyvumą, žaidimą, patirtinį ugdymąsi, integrali, aprūpinta vaikų poreikius atitinkančiomis, moderniomis ugdymosi priemonėmis.

2.4. Tikslai

1. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą grindžiamą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste, vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną.
2. Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę ugdymo procese, visuomeninėse veiklose.
3. Sukurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką.

2.4.1. Uždaviniai

2.4.1.1. Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą kūrybingai ir veiksmingai integruojant socialinio emocinio ugdymo, STEAM ugdymo, ekologinio ugdymosi programas, siekiant ugdytinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų;

2.4.1.2. tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas, formuojant veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose;

2.4.1.3. bendradarbiaujant su socialiniais partneriais sukurti ir įdiegti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės vertinimo ir stebėsenos modelį, pagrįstą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste;

2.4.2.1. gerinti emocinę aplinką įstaigoje integruojant darželio vertybių raišką į ugdymo procesą, įstaigos valdymą, darželio gyvenimą;

2.4.2.2. tobulinti partnerystę su ugdytinių šeimomis, socialiniais partneriais, atrandant naujų, patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų;

2.4.3.1. tobulinti ir kurti naujas edukacines lauko ir vidaus aplinkas;

2.4.3.2. gerinti ugdymo sąlygas ir aplinką, modernizuojant įstaigos patalpas, įsigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, plėtojant IKT naudojimą ugdymo procese.

2.4.2. Priemonių planas

1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą grindžiamą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste, vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai (Eur)
1. Uždavinys Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą kūrybingai ir veiksmingai integruojant socialinio emocinio ugdymo, STEAM ugdymo, ekologinio ugdymosi programas, siekiant ugdytinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų.	1.1. STEAM ugdymo metodikos integravimas į visas ugdymo veiklas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023-2026	1000
	1.2. Judėjimą skatinantys renginiai, akcijos, pramogos.	Fizinio lavinimo pedagogas	2023-2026	10000
	1.3. Ekologinio ugdymosi propagavimas tarp bendruomenės nariu.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalais, mokytojai	2024-2025	7000
	1.4. Socialinio ir emocinio ugdymo programų integravimas	Socialinis pedagogas, Psichologas, GK	2023-2027	3000
	1.5. Edukacinės išvykos, ekskursijos.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Darželio bendruomenė	2023-2027	5000

	1.6. Edukaciniai projektai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Darželio bendruomenė	2023-2027	5000
	1.7. Metodinės tarybos posėdžiai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai
	1.8. Švietimo pagalbos teikimas specialiųjų poreikių turintiems vaikams.	Specialistai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, GK	2023-2027	5000
	1.9. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas.	Mokytojai, specialistai	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai
2. Uždavinys Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas, formuojant veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose.	2.1. Kvalifikacijos kėlimo planas.	Metodinė grupė	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai
	2.2. Kvalifikacijos tobulinimo seminarai, konferencijos, paskaitos, mokymai.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, specialistai, techninis personalas	2023-2027	10000
	2.3. Gerosios patirties sklaida.	Mokytojai	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai
	2.4. Individualios konsultacijos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai
	2.5. Pedagogų atestacinė programa	Atestacinė komisija	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai
	2.6. Metinės vadovų, pavaduotojų ir kitų darbuotojų veiklos vertinimas.	Direktorius	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai
	3. Uždavinys. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais siekti keistis informacija ir įgyta patirtimi, gerinant informavimo ir konsultavimo paslaugumą,	3.1. Kūrybinės darbo grupės. Dalinimasis pažangiąja patirtimi.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	2023-2027

bei prieinamumą ir visapusiškumą.				
2.Tikslas. Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, mokytojų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę ugdymo procese, visuomeninėse veiklose.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Uždavinys. Gerinti emocinę aplinką įstaigoje integruojant darželio vertybių raišką į ugdymo procesą, įstaigos valdymą, darželio gyvenimą.	1.1.Pagarbų elgesį skatinančių ir patyčių vaikų tarpe mažinančių priemonių taikymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.Planingas socialinio emocinio ugdymo programų įgyvendinimas darželyje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.Demokratinis vadovavimo stilius. Kolegialus įstaigos veiklos planavimas ir sprendimų priėmimas.	Direktorius, Įstaigos savivaldos institucijos	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai
	1.4.Bendros išvykos, bendravimo tradicijų puoselėjimas, siekiant gerinti darbuotojų tarpusavio santykius.	Direktorius, Įstaigos savivaldos institucijos	2023-2027	5000
2. Uždavinys. Tobulinti partnerystę su ugdytinių šeimomis, socialiniais partneriais, atrandant naujų, patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų	2.1.Bendruomenę telkiantys kultūriniai-educaciniai renginiai, išvykos, talkos, veiklos.	Direktorius, Įstaigos savivaldos institucijos	2023-2027	3000
	2.2.Šiuolaikinių ryšio priemonių naudojimas.	Direktorius, Įstaigos savivaldos institucijos	2023-2027	10000
	2.3.Bendradarbiavimą ir ryšių užmezgimą su įvairiais socialiniais partneriais skatinančių projektų rengimas ir įgyvendinimas. Gerosios patirties ir informacijos sklaida.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Įstaigos savivaldos institucijos	2023-2027	Žmogiškieji ištekliai
	2.4.Paskaitos, seminarai, šviečiamojo pobūdžio leidiniai.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023-2027	3000

3.Tikslas. Sukurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1. Uždavinys. Tobulinti ir kurti naujas edukacines lauko ir vidaus aplinkas.	1.1.Edukacinių lauko ir vidaus aplinkų kūrimas, atnaujinimas ir tobulinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalais, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023-2027	Pavėsinių remonto darbai – 15000, ugdymo erdvių sukūrimas – 10000, Liejama danga – 15000, Žaidimų aikštelės įrengimas – 10000
	1.2.Lauko žaidimų aikštelių atnaujinimas ir modernizavimas	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalais, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023-2027	Įrangos įsigijimas – 20000. Patalpų remonto darbai – 150000
	1.3.Edukacinių aplinkų aprūpinimas šiuolaikinėmis moderniomis ugdymosi priemonėmis	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalais, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023-2027	15000
2. Uždavinys. Gerinti ugdymo sąlygas ir aplinką, modernizuojant įstaigos patalpas, įsigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, plėtojant IKT naudojimą ugdymo procese.	2.1.Darželio pastato remonto darbai, patalpų modernizavimas. IKT, modernių technologijų ir priemonių įsigijimas.	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalais, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023-2027	100000
	2.2.Žaislų, žaidimų, ugdymo, meninių, didaktinių priemonių atnaujinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023-2027	35000

2.4.3. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

1. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą grindžiamą didesniu įsitraukimu, bendruomeniškumu, suinteresuotų šalių sąveika ir socialine partneryste, vadovaujantis šiuolaikinio ugdymo kaitos tendencijomis, vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną.						
Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023	2024	2025	2026	2027
1. Uždavinys Gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą kūrybingai ir veiksmingai integruojant socialinio emocinio ugdymo, STEAM ugdymo, ekologinio ugdymosi programas, siekiant ugdytinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų.	Remiantis STEAM ugdymo programomis siūlomais ugdymo metodais bei kitomis šiuolaikinio ugdymo inovacijomis atnaujinta darželio ikimokyklinio ugdymo programa (proc.)	10		10		10
	Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa įgyvendinama pasitelkiant informacines technologijas, įtraukiant STEAM ugdymo metodus, teikiant nuolatinį grįžtamąjį ryšį apie ugdymo(si) procesą ir pasiekimus ugdytiniui bei šeimai (proc.)	100	100	100	100	100
	Grupių įgyvendinančių ekologinio ugdymo programą, skaičius (vnt.)	3	5	5	5	5
	Mokytojų, keliančių kvalifikaciją Aktyvios mokyklos įvairiuose seminaruose, kursuose (proc.)	80	80	80	80	80
	Priešmokyklinio ugdymo grupėse įgyvendinama socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų programa „Zipio draugai“, „Kimochis“ (vnt.)	2	2	2	2	2
	Kiekviena ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė vykdo projektus per metus, kuriuos įgyvendinant naudojami keli skirtingi aktyvieji mokymosi metodai (vnt.)	10	10	10	10	10
	Įrengtos STEAM veiklų zonos lauke (vnt.)	2	2	2	2	2

2. Uždavinys. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją ir kompetencijas, formuojant veiklią, atsakingą ir sutelktą bendruomenę, gebančią kūrybiškai dirbti komandose.	Pedagogai dalyvauja tęstinėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Tūkstantmečio darželis“ (proc.)	100	100	100	100	100
	Mokytojų, keliančių kvalifikaciją įvairiuose seminaruose, kursuose pagal parengtą ilgalaikio kvalifikacijos tobulinimo programą (proc.)	100	100	100	100	100
	Sukurti į rezultatus orientuotą, pedagogų įsivertinimo ir motyvavimo sistemą (vnt.)	1				
	Įrengtos pagalbos specialistų (psichologo, spec. pedagogo, socialinio pedagogo) darbo vietos, aprūpinant juos visomis reikalingomis šiuolaikinėmis darbo priemonėmis (vnt.)	3	5	3	5	3
3. Uždavinys. Bendradarbiaujat su socialiniais partneriais siekti keistis informacija ir įgyta patirtimi, gerinant informavimo ir konsultavimo paslaugumą, bei prieinamumą ir visapusiškumą	Organizuoti ugdomasias veiklas kolega-kolegai plėtojant vaikų iniciatyvas, idėjas, sumanymus (vnt.)	3	3	3	3	3
	Bendradarbiaujant su Vilniaus m. sveikatos biuru, respublikine ikimokyklinių ugdymo įstaigų asociacija „Sveikatos želmenėliai“, organizuojamos bendros veiklos, projektai (vnt.)	2	2	3	3	3
2. Tikslas. Stiprinti ugdytinių, jų tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių sąveikos ryšius bei partnerystę ugdymo procese, visuomeninėse veiklose.						
Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023	2024	2025	2026	2027
1. Uždavinys. Gerinti emocinę aplinką įstaigoje integruojant darželio vertybių raišką į ugdymo procesą, įstaigos valdymą, darželio gyvenimą.	Tėvai sistemingai informuojami apie vaikų pasiekimus ir daromą pažangą (vnt.)	2	2	2	2	2
	Organizuojamas tėvų švietimas pedagoginėmis, psichologinėmis, ugdymo ir kitomis temomis (vnt.)	2	2	2	2	2
	Grupės įgyvendinančios ekologinio ugdymo programą	5	5	5	5	5

	ir aplinkosauginio švietimo, sveikatingumo puoselėjimo projektus (vnt.)					
	Į ugdymo turinį integruojamos STEAM ugdymo metodikos ir technologijos, tikslingos edukacinės ekskursijos ir renginiai (proc.)	85	85	85	85	85
2. Uždavinys. Tobulinti partnerystę su ugdytinių šeimomis, socialiniais partneriais, atrandant naujų, patrauklių informacijos perteikimo būdų bei bendravimo ir bendradarbiavimo formų	Inicijuoti bendruomenės narių (tėvų, ugdytinių) dalyvavimą organizuojant renginius (proc.)	50	65	65	65	70
	Sudaryti komandas bendruomenės iniciatyvų įgyvendinimui (vnt.)	1	1	1	1	1
	Dalytis gerosios praktikos patirtimi su rajono, šalies ir Europos švietimo įstaigų kolegomis (vnt.)	2	2	2	2	2
3. Tikslas. Sukurti sveiką, saugią, estetišką, šiuolaikinius ugdymosi reikalavimus bei bendruomenės narių poreikius atitinkančią aplinką						
Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai				
		2023	2024	2025	2026	2027
1. Uždavinys. Tobulinti ir kurti naujas edukacines lauko ir vidaus aplinkas.	Lauko žaidimų aikštelių įrenginių, inventoriaus atnaujinimas ir modernizavimas (proc.)	30	30	30	30	30
	Įrengtos STEAM veiklų zonos lauke (vnt.)	2	2	2	2	3
2. Uždavinys. Gerinti ugdymo sąlygas ir aplinką, modernizuojant įstaigos patalpas, įsigyjant šiuolaikinių ugdymosi priemonių, plėtojant IKT naudojimą ugdymo procese.	Darželio pastato priežiūros darbai, patalpų modernizavimas. Žaislų, žaidimų, ugdymo, meninių, didaktinių priemonių atnaujinimas.(proc.)	20	20	30	30	30
	Inovatyvių ugdymo(si) priemonių įsigijimas (vnt.)	3	3	3	3	3

3. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Įstaigos strateginio plano stebėsenos grupės pagrindinis tikslas – vertinti įstaigos veiklos rezultatus ir koreguoti jos veiklą, padėti sekti planavimo, organizavimo ir vadovavimo eigą, gauti informaciją, aiškintis netikslumus, jų priežastis, surasti būdus nesklandumams šalinti. Įstaigos strateginio planavimo ir strateginio plano stebėsenos komandos tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

Strateginio lopšelio-darželio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato strateginį planą bendruomenei visuotinio susirinkimo metu kartą metuose. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus. Plano stebėsenos komandos vadovas ir nariai stebi ir įvertina, ar įgyvendinami strateginiai tikslai ir programos, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį ir kitus veiklos planus.

Strateginis planas koreguojamas kartą metuose. Strateginio planavimo komanda kiekvienų metų rudenį koreguoja Lopšelio - darželio strateginį planą ir teikia stebėsenos komandai. Pritarus stebėsenos komandai, planas yra papildomas arba koreguojamas ir teikiamas tvirtinti įstaigos direktoriui. Stebėsenos ir planavimo komandos posėdžiauja kartą per metus, analizuoja strateginio plano įgyvendinimą, analizės rezultatus fiksuoja (pagal lentelės pavyzdį).

Stebėsenos ir planavimo komandos strateginio plano įgyvendinimo rezultatus pristato mokyklos tarybai vieną kartą metuose iki sausio 31 d.

El. Nr.	Prioritetinė kryptis, tikslas	Rodiklių apibrėžimas	Rodiklio reikšmės			Pastabos
			Buvusioji situacija	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	

4. PRIEDAI

4.1. Ankstesnio strateginio plano įgyvendinimo rezultatų apžvalga

1. Tikslas: Ugdymo veiklos kokybės tobulinimas.	
1. Tobulinti ir modeliuoti ikimokyklinio ugdymo programą ir veiklos planavimą, atsižvelgiant į šiuolaikines aktualijas ir ŠMM rekomendacijas.	Kūrybiškai atnaujinta ir papildyta pagal vaiko poreikius ugdymo programa. Pedagogų kompetencijų komandinio darbo dermė. Informacinių technologijų diegimas. Prieiga prie interneto, prie švietimo duomenų bazės „Eliis“ visiems pedagogams ir tėvams. Šiuo metu įstaigoje kompiuterizuotos 9 darbo vietos + 12 grupių (prijungtos prie

	interneto), 2 priešmokyklinio amžiaus grupės turi interaktyvias lentas.
2. Plėtoti lopšelio-darželio socialines, edukacines, kultūrinės informacinės funkcijas, orientuojantis į šeimos ir bendruomenės poreikius.	Partnerystės ryšių plėtojimas su kitomis švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais: Vilniaus visuomenės sveikatos biuras, Vilniaus kolegija, Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centras. Įgyvendinami/tęsimi sveikatingumo, meninio ugdymo, tautos kultūros puoselėjimo projektai. Įsisavinamos naujos bendravimo ir bendradarbiavimo formos su šeima per platforma „ELIIS“, socialiniais partneriais.
2. Tikslas: Tobulinti pedagogų profesionalumo ir meistriškumo raišką, lyderystę.	
1. Sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją.	Kiekvienas pedagogas dalijasi gerąja patirtimi įstaigoje, mieste, respublikoje, taip tobulindami savo bendravimo kompetencijas. 90 proc. pedagogų stebės 2-3 kolegų veiklas, 1 - 2 pedagogai dalyvaus kasmet respublikinėse konferencijose su pranešimais, įstaiga organizuos 1-2 rajoninius renginius. Visi mokytojai, administracinis personalas geba naudotis šiuolaikinėmis komunikavimo priemonėmis. Aptarnaujantis personalas 100 % įgijęs reikiamą darbui kvalifikaciją.
3. Tikslas: Plėtoti saugią ir sveiką aplinką, skatinančią vaiką veikti, kurti.	
1. Atnaujinti vidines aplinkas, ieškant rėmėjų.	Stogo rekonstrukcija apšiltinant, šildymo sistemos renovacija, vandentiekio ir nuotekų sistemų renovacija, elektros instaliacijos ir apšvietimo sistemos renovacija. Renovacija ir modernizacija virtuvės, maisto sandėlių, skalbyklos.
2. Modernizuoti kabinetus ir atnaujinti aplinkas.	50 % modernizuoti kabinetai ir atnaujintos aplinkos. Darbui specialistams organizuotas relaksacijos kabinetas.
3. Ieškoti lėšų teritorijos lauko įrengimams atnaujinti.	Įrengta: Sporto aikštelė, „Basų kojų“ takas. Atlikta: lauko laiptų renovacija

4.2. VIDAUS ANALIZĖ

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis
1.	Vaikų pasiekimai ir pažanga	<p>Sukurta vaikų pasiekimų vertinimo sistema. Veikianti vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema užtikrina šeimos ir įstaigos ugdymo proceso pereinamumą.</p> <p>Daugumos vaikų pažanga akivaizdi kiekviename amžiaus tarpsnyje, atitinkanti jų galimybes ir pastangas.</p> <p>Dauguma - apie 95 % priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekia pakankamą brandą mokyklai (pagrindinį brandos lygį ir virš pagrindinio lygio).</p>
2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	<p>Ugdydami vaikus atsižvelgiame į jų ypatumus ir stengiamės pritaikyti ugdymo turinį vaikų poreikiams ir mokymosi stiliui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudaryta galimybė pačiam vaikui susikurti, keisti, pertvarkyti aplinką; - kuriamos vaikų ugdymosi situacijos, kupinos žaismės, nuotykių, atradimų; - kuriamos situacijos, kurios skatina vaikus spręsti problemas, tyrinėti ir kritiškai mąstyti; - skatintiname vaikų veiklą grupelėmis; - sudarytos galimybės patiems vaikams ieškoti informacijos; - sudarytos sąlygos žaisti su šiuolaikinio vaiko poreikius atitinkančiais žaislais. <p>Užtikrinamos lygios galimybės bei teisės ugdytis vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vaikų ugdymo turinys formuojamas, pritaikant programos turinį, taip pat atsižvelgiant į kiekvieno vaiko specialiuosius poreikius, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas ir tėvų lūkesčius; - vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas grindžiamas vaiko gebėjimų, poreikių ir interesų pažinimu, parenkant ir taikant individualius ugdymo metodus, formas, specialiąsias mokymo priemones, sukuriant tinkamą ugdymo ir ugdymosi aplinką; - vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, sudaromos sąlygos ugdytis pagal jų gebėjimus ir galias. Pedagogas kartu su švietimo pagalbos specialistais, vaiko tėvais teikia reikiamą pagalbą, stiprindami vaiko motyvaciją tobulėti, plėtojant kompetencijas, įveikti ar sumažinti ugdymo procese kylančius sunkumus.
3.	Ugdymo (si) aplinkos	<p>Vaikų ugdymosi procesas organizuojamas inovatyviose ugdymosi aplinkose, patirtinio ugdymo laboratorijose, kuriant ir veikiant mobiliuose tyrinėjimo, saviraiškos ir kitokiose erdvėse.</p> <p>Visose grupėse nuosekliai įgyvendinamos socialinio emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“ (priešmokyklinio ugdymo grupėse), „Kimočis“, smurto ir patyčių prevencijos programa. Grupėse įrengtos erdvės socialinių emocinių įgūdžių, gebėjimų ugdymui bei tobulinimui. Grupių pedagogai aprūpinami priemonėmis bei sistemingai veda ugdymosi veiklas.</p>

		<p>Lopšelyje-darželyje vykdomas įtraukusius ugdymas: visiems įstaigos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiama specialioji pedagoginė pagalba nuo ankstyvojo amžiaus (nuo 2-ųjų metų), organizuojamas tėvų švietimas vaikų raidos ir jų sutrikimų klausimais, vykdomi pedagogų ir specialistų konsultacijų, mokymų ir dalijimosi gerąja patirtimi planai, kaip dirbti su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių. Darželyje organizuotas Sensorinis-relaksacinis kabinetas.</p> <p>Įstaigų ugdytiniai bei kiti bendruomenės nariai nuolat dalyvauja įvairiose edukacinėse, kūrybinėse, projektinėse veiklose (konkursai, viktorinos, parodos, plenerai ir kt.)</p> <p>Šiose darželio patalpose kiekviena grupė turi savo atskirus miegamuosius, dideles žaidimų erdves.</p> <p>Darželyje yra salė.</p> <p>Lauko teritorijoje yra didelės 12 lauko žaidimų aikštelės kiekvienai grupei, sporto aikštelė.</p> <p>Aikštelėse daug žalumos, medžių, yra pavėsinės ir žaidimo įrenginiai.</p> <p>Tiek pastatas, tiek lauko teritorija reikalauja intensyvaus atnaujinimo. Tačiau patalpų lokacija taip pat unikali, arti gamtos, palankios sąlygos inicijuoti ir vesti pažintines ekskursijas, įvairias išvykas, pasivaikščiojimus už darželio ribų, kurių metu ugdytiniai gali stebėti gamtos reiškinius, jų pokyčius, stiprėti fiziškai, bendrauti ir tobulinti socialinius įgūdžius.</p> <p>Darželio lauko teritorijose įrengtos ir nuolat tobulinamos saugios, patrauklios, funkcionalios vaikų žaidimų aikštelės vaikų pažinimo bei fizinio aktyvumo galių plėtojimui; sukurtos edukacinės 4 žaliosios erdvės, kuriose ir ugdytiniai, ir kiti darželio bendruomenės nariai turi galimybę ugdytis kompetencijas aplinkosaugos, ekologijos ir gamtamokslinėje srityse</p>								
4.	Lyderystė ir vadyba	<p>Administracijos sudėtis</p> <table border="1" data-bbox="589 1373 1389 1653"> <thead> <tr> <th>Vardas, pavardė</th> <th>Pareigos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Natalja Mustafajėva</td> <td>Direktorė</td> </tr> <tr> <td>Tatjana Antanaitienė</td> <td>Direktorės pavaduotoja ugdymui</td> </tr> <tr> <td>Jurgita Balčiūnienė</td> <td>Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams</td> </tr> </tbody> </table> <p>Įstaigoje vadovų iniciatyva atliekamas veiklos vertinimas, analizuojami vertinimo rezultatai ir panaudojami veiklos tobulinimui bei strategijai numatyti.</p> <p>Strateginis planas ir metinė veiklos programa pagrįsti vidinio veiklos įsivertinimo išvadamis, siejasi per tikslus, prioritetines veiklos sritis. Įstaigos vadovas kompetentingas, inicijuoja projektus ir programas, informacijos apie įstaigą sklaidą, palaiko įvairius ir tikslingus ryšius socialiniais partneriais, glaudžiai ir konstruktyviai bendradarbiauja su įstaigos personalu.</p> <p>Įstaigoje sudarytos sąlygos veikti savivaldos institucijoms.</p>	Vardas, pavardė	Pareigos	Natalja Mustafajėva	Direktorė	Tatjana Antanaitienė	Direktorės pavaduotoja ugdymui	Jurgita Balčiūnienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
Vardas, pavardė	Pareigos									
Natalja Mustafajėva	Direktorė									
Tatjana Antanaitienė	Direktorės pavaduotoja ugdymui									
Jurgita Balčiūnienė	Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams									

		<p>Įstaigoje veikia šios savivaldos institucijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lopšelio-darželio taryba; - Pedagogų taryba; - Darbo taryba. <p>Lopšelio-darželio ugdytinių tėvai dalyvauja darželio savivaldoje, įsitraukia į vaikų ugdymo procesą, bendruomenės talkose ir šventėse. Šiuo metu veikia šios savivaldos grupės (darželio grupių tėvų komitetai, darželio taryba, taip pat darbo grupės ar komisijos, esant poreikiui) kuriose dalyvauja tėvai.</p> <p>Tėvai tiesiogiai bendradarbiauja su grupių pedagogais, administracija, pagalbos specialistais. Visi tėvai prisijungę prie internetinės platformos „ELIIS“. Komunikacija vyksta tiesioginio bendravimo metu bei nuotolinio ryšio priemonėmis. Kiekvienai grupei buvo nupirkti nešiojami kompiuteriai. Vienas iš šio pirkinio tikslų - gerinti šeimos ir pedagogų komunikaciją. Tuo tikslu darželio grupių mokytojos susikūrė ir darbinius grupių elektroninius paštus. Ugdytinių tėvų gana dažnai prašomas atgalinis ryšys grupių bei visos įstaigos veiklos klausimais. Tėvai nuomonę apie darželio vykdomą veiklą pareiškia įvairių apklausų metu, elektroniniu paštu, grupių susirinkimų ar gyvų susitikimų metu.</p> <p>Įstaiga palaiko ir nuolat plečia tikslingus, turinčius teigiamą poveikį įstaigos veiklai, ryšius su įvairiais socialiniais partneriais: Vilniaus visuomenės sveikatos biuru, Vilniaus kolegija, Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centru, VšĮ „Vaiko labui“, Pedagogine psichologine tarnyba, Lietuvos Respublikos futbolo federacija, „Higienos instituto Sveikatos stiprinimo centru, lopšeliais-darželiais „Vėrinėlis“, „Bangelė“, „Sakalėlis“, metodine grupe „Gija“.</p>										
5.	Žmogiškieji ištekliai	<p>Šiuo metu lopšelyje - darželyje dirba 33 pedagogai. Iš jų: 20 mokytojų dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 4 mokytojos dirbančios pagal priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo pedagogas, fizinio lavinimo specialistas, 2 logopedai ir specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas dirbantys su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais.</p> <p>2021 m. lopšelyje - darželyje dirbo 27 pedagogai.</p> <p>Lopšelyje - darželyje siekiama kad visi pedagogai atitiktų kvalifikacinius reikalavimus. Kvalifikacijos kėlimas vykdomas atsižvelgiant į įstaigos tikslus, bendruomenės poreikius, turimus išteklius bei kitus kintamuosius.</p> <table border="1" data-bbox="592 1626 1439 1794"> <thead> <tr> <th>Mokytojas</th> <th>Vyresnysis mokytojas</th> <th>Mokytojas metodininkas</th> <th>Mokytojas ekspertas</th> <th>Be kategorijos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>21</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Lopšelio-darželio duomenų apie pedagogus analizė rodo, kad apie 88 proc. mokytojų turi ilgalaikį darbo stažą – mokytojais dirba 10-15 metų ir daugiau. Per pastaruosius dvejus metus buvo įdarbinti 2 jauni mokytojai, neturintys darbo stažo, tačiau turintys stiprią motyvaciją dirbti su ikimokyklinio amžiaus vaikais. Su jaunais mokytojais grupėje ugdymo proceso metu dirba daugiau patirties ir aukštesnę</p>	Mokytojas	Vyresnysis mokytojas	Mokytojas metodininkas	Mokytojas ekspertas	Be kategorijos	2	21	5	-	5
Mokytojas	Vyresnysis mokytojas	Mokytojas metodininkas	Mokytojas ekspertas	Be kategorijos								
2	21	5	-	5								

		<p>kvalifikaciją turintys mokytojai, nuolat juos konsultuoja, dalinasi gerąja patirtimi.</p> <p>Įstaigoje dirba apie trisdešimt techninę ir profesionalią pagalbą teikiančių žmonių: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, sekretorė, dietistė, mokytojų padėjėjos, virėjos, pastatų prižiūrėtojai, sandėlininkė, valytoja, skalbėja, sargai ir kiemsargiai. Aptarnaujančio personalo darbuotojų amžius svyruoja nuo 26 iki 65 ir daugiau metų, darbo stažas taip pat įvairus, nuo naujų darbuotojų be stažo iki 30 metų darbo stažą turinčių darbuotojų. Specialistai turi įgiję reikiamą išsilavinimą. Aptarnaujančio personalo kaita maža. Visi darbuotojai atsakingi.</p>
6.	Materialinių ir finansinių išteklių valdymas	<p>Lopšelis - darželis yra finansiškai nesavarankiškas, naudoja išteklius pagal steigėjo patvirtintas biudžeto programos sąmatas. Lopšelio-darželio finansinius išteklius sudaro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valstybės biudžeto mokymo lėšos; - Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto asignavimų lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas; - Tėvų mokesčio lėšos už vaiko išlaikymą lopšelyje-darželyje; - 1,2 proc. GPM paramos lėšos; - Tikslinės projektų įgyvendinimo lėšos; - Lėšos, gautos už trumpalaikę patalpų nuomą - Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus.
7.	Kita	

4.3. SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<ul style="list-style-type: none"> • Stiprinami ir plečiami įstaigos ryšiai su kitomis institucijomis ir socialiniais partneriais, organizuojant šeimų pedagoginį švietimą. • Mokyklai suteiktas „Aktyvios mokyklos statusas“ • Mokyklos vadovai, mokytojai ir kiti darbuotojai nuolat tobulina profesines ir bendrąsias kompetencijas. • Daugelis pedagogų turi pakankamus darbo su kompiuteriu ir kita technine įranga įgūdžius. • Mokyklos darbuotojai kompetentingi, atsakingi, bendradarbiaujantys su ugdytinių tėvais ar globėjais. • Užtikrintas kokybiškas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gaunamas finansavimas tik iš dalies tenkina įstaigos poreikius – nelieta galimybės įsigyti šiuolaikiškų modernių mokymo ir ugdymosi priemonių, žaislų, technologijų ir t.t. Pastato sienoms reikalinga renovacija- apšiltinimas. • Dalies tėvų užimtumas, laiko stoka įtakoja tėvų mažesnę domėjimąsi vaiko pasiekimais • Nepakankamas vyresnio amžiaus personalo kompiuterinio raštingumo lygis įtakoja ugdymo kokybę. • Kasdienės ugdymosi veiklos planavimas ir veiklos organizavimas stokoja inovatyvių, aktyvaus ir patirtinio ugdymo metodų ir

	<p>priemonių taikymo, iniciatyvesnio tėvų ir kitų įstaigos darbuotojų įsitraukimo į įstaigos gyvenimą, aplinkos kūrimą, sprendimų planavimą ir priėmimą.</p>
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Kuriama kultūra skatinanti profesionalumą ir kvalifikacijos kėlimą. • Stiprinami ir plečiami įstaigos ryšiai su kitomis institucijomis ir socialiniais partneriais, organizuojant šeimų pedagoginį švietimą. • Tobulinama informacinės, konsultacinės, socialinės pagalbos šeimai sistema. • Gerinti ugdymosi turinio, taip pat ir vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, planavimo, organizavimo kokybę, vadovaujantis šiuolaikinio ikimokyklinio ugdymo turinio samprata, tobulinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų kompetencijas, vykdant nuolatinę ir sistemingą refleksiją bei stebėseną. • Pritraukti projektines lėšas edukacinių aplinkų kūrimui ir atnaujinimui įstaigos vidaus ir lauko aplinkoje. • Aktyvinti 1,2 proc. GPM, paramos ir labdaros lėšų pritraukimą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo naujovių diegimas pedagoginiame procese nepakankamai remiamas finansiškai. • Nepakankamai efektyvus mokykloms skirtų mokymo lėšų ir ugdymo aplinkos lėšų paskirstymas. • Didėja vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, kitų sveikatos sutrikimų (alergiškų), skaičius.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „KARUSELĖ“ 2023–2027 M. STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-30 Nr. A15-1761/22(2.1.4E-IKU)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kristina Cibulskytė, Ikimokyklinio ugdymo skyriaus vedėja, Ikimokyklinio ugdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	KRISTINA CIBULSKYTĖ, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-29 16:50:05 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-29 16:50:29 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-02-08 14:41:40 – 2025-02-07 14:41:40
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.69.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-30 10:10:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-12-30 10:10:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“