

PRITARTA  
Vilniaus lopšelio - darželio „Karuselė“  
Tarybos nutarimu  
2022 m. sausio mėn. 10 d.  
Protokolo Nr. 1

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Karuselė“  
2022 m. sausio 10 d. direktoriaus  
Įsakymu Nr. V-6(22)

**VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „KARUSELĖ“  
METINĖ VEIKLOS PROGRAMA**

**2022 METAMS**

## TURINYS

I.	Įstaigos savitumas .....	3- 4 psl.
II.	2021 m. m. veiklos programos įgyvendinimo refleksija .....	5-6 psl.
III.	Prioritetai 2022 metams .....	7 psl.
IV.	Priedai:	
	1 priedas. Darželio tarybos veiklos planas	
	2 priedas. Pedagogų tarybos posėdžiai	
	3 priedas. Metodinės grupės pasitarimų planas	
	4 priedas. Organizacinis pedagoginis darbas	
	5 priedas. Pedagoginio proceso organizavimo priežiūros planas	
	6 priedas. Konsultacijos mokytojoms	
	7 priedas. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	
	8 priedas. Vaikų sveikatos stiprinimas ir apsauga	
	9 priedas. Ūkinis organizacinis darbas	
	10 priedas. Sąveika su šeima	

## I. ĮSTAIGOS SAVITUMAS

Vilniaus lopšelis – darželis „Karuselė“ – tai Vilniaus savivaldybės biudžetinė, nesiekianti pelno ikimokyklinio vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams vykdyti vaikų ugdymo funkcijas. Įstaigos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių apsaugos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais ir nuostatais.

Pavadinimas: Vilniaus lopšelis - darželis “Karuselė” įsteigtas 1990 m. sausio 11 d., o 1999-03-11 m. jam suteiktas „Karuselė“ vardas.

Institucijos grupė: ikimokyklinio ugdymo įstaiga.

Steigėjas: Vilniaus miesto Savivaldybės taryba.

Teisinė forma: Savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Ugdymo forma: dieninė.

Mokomoji kalba: lietuvių k., rusų k., lenkų k.

Pagrindinė veiklos rūšis: ikimokyklinis ugdymas su priešmokyklinio ugdymo grupėmis.

Adresas: Gedvydžių g. 25 A, LT – 06307, Vilnius

Telefonai: (8~5) 248 35 44,

el.paštas: [rastine@karusele.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@karusele.vilnius.lm.lt)

internetinė svetainė: [www.vilniauskarusele.lt](http://www.vilniauskarusele.lt)

### VIZIJA

Modernus, atviras visuomenei, saugantis dviejų kultūrų tapatumą vaikų sveikatos ugdymo centras, kur aukštos kvalifikacijos pedagogų ir tėvų partnerystė užtikrina harmoningos, pilnavertės ir laisvos asmenybės ugdymą.

### MISIJA

Įstaiga, įgyvendinanti ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

Gimtosios kultūros erdvėje ugdyti XXI amžiaus pilietį – harmoningą, sąmoningą, kultūringą, socialiai aktyvų bei įvaldžiusį šiandienos ikimokykliniui būtinas kompetencijas ir trokštantį jas plėtoti.

Įstaiga pasižymi estetiška aplinka, savitai įrengtomis grupėmis. Lauko aplinka ir originalūs mediniai įrenginiai ir priemonės sudaro tinkamas sąlygas vaikų pažintinių poreikių tenkinimui, judrios veiklos organizavimui, poilsiui.

Ugdymo procesas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis Vilniaus lopšelio – darželio „Karuselė“ ikimokyklinio ugdymo programa „Karuselė“ (2017-11-16 ĮSAK Nr.V-91). Programos prioritėtinė kryptis – tarpkultūrinis ugdymas, kuris skatina įvairių kultūrų pažinimą, savigarbą ir pagarbą kitiems, sudaro prielaidą keisti pasenusias nuostatas ir ieškoti naujų bendradarbiavimo būdų. Priešmokyklinėse grupėse ugdomas procesas organizuojamas vadovaujantis „Bendrajai priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa“, kurios pagalba laiduojant vaiko asmenybės skleidimąsi ugdomas aktyvus, savimi ir savo gebėjimais pasitikintis, stiprią pažinimo motyvaciją turintis vaikas.

Grupėse įgyvendinama Tarptautinės organizacijos „Partnerystė vaikų labui“ (partnership for Children) programa „Zipio draugai“ (lietuvių, rusų ir lenkų kalbomis).

Siekiant nuolatos tobulėti bendradarbiaujama su Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigomis bei įstaigų pedagogų metodiniu būreliu „Gija“, Fabijoniškių mikrorajono bendruomene, Vilniaus Abraomo Kulviečio klasikine gimnazija, Vilniaus Ateities vidurine mokykla. Įsitraukta į respublikinę asociaciją „Slavų vainikas“. Palaikomi draugiški santykiai su Baltijos futbolo akademija, Sostinės krepšinio mokykla. Darželiui suteiktas statusas „Aktyvi mokykla“.

Su lopšeliais - darželiais „Bangelė“, „Vėrinėlis“, „Saulutė“ vykdomas tęstinis mentorystės projektas. Pedagogai kartu su ugdytiniais aktyviai dalyvauja miesto ir respublikiniuose renginiuose ir yra daugelio renginių laureatai ir nugalėtojai: „Sveikata visus metus“, „Mano širdelėj - visa Lietuva“, „Tortas mokytojui“, „Ponios rudeninė skrybėlė“, „Laukinukas“, „Svajonių namas“, „Smagu pabūti kūrėju“ ir kt.

Įstaigoje, šeimoms auginančioms vaikus, kurie turi kalbos ir komunikacijos sutrikimų, pagalbą ir konsultacijas teikia logopedai (lietuvių, rusų, lenkų kalbomis). Prisijungiame prie Vaikų linijos inicijuojamo sąmoningumo didinimo MĖNUO BE PATYČIŲ. Įstaigoje teikiamos papildomo ugdymo paslaugos, tenkinančios vaikų saviraiškos poreikį. Vaikai gali lankyti anglų kalbos užsiėmimus.

### **Ugdytiniai, grupių komplektų skaičius**

2021-2022 m. m. „Karuselė“ lopšelyje - darželyje yra dvylika grupių. Iš jų 2 – ankstyvojo (1,5 – 3 metų) ugdymo (lietuvių k., rusų k., lenkų k.), 7 – ikimokyklinio (3 – 6 metų) ugdymo (lietuvių k., rusų k., lenkų k.) ir 2 - priešmokyklinio (5 - 7 metų) ugdymo grupės (lietuvių k., rusų k.).

### **Ugdytinių pasiskirstymas pagal grupes:**

Gr. „Ramunė“ – nuo 1,5 m. iki 3 m. – ankstyvasis ugdymas (rusų k.).

Gr. „Nykštukas“ – nuo 6 m. iki 7 m. – priešmokyklinis ugdymas (rusų k.).

Gr. „Boruželė“ – nuo 4 m. iki 5 m. – ikimokyklinis ugdymas (lietuvių k.).

Gr. „Uogelė“ – nuo 5 m. iki 6 m. – ikimokyklinis ugdymas (rusų k.).  
Gr. „Auksinė žuvelė“ – nuo 4 m. iki 5 m. – ikimokyklinis ugdymas (rusų k.).  
Gr. „Vilkelis“ – nuo 5 iki 6 m. – ikimokyklinis ugdymas (lietuvių k.).  
Gr. „Saulutė“ – nuo 3 iki 4 m. – ikimokyklinis ugdymas (lietuvių k.).  
Gr. „Tigriukas“ – nuo 3 iki 6 m. – ikimokyklinis ugdymas (lenkų k.).  
Gr. „Vaivorykštė“ – nuo 3 iki 4 m. – ikimokyklinis ugdymas (rusų k.).  
Gr. „Gintarėlis“ – nuo 6 iki 7 m. – priešmokyklinis ugdymas (lietuvių k.).  
Gr. „Auksinė žuvelė“ – nuo 4 iki 5 m. – ikimokyklinis ugdymas (rusų k.).  
Gr. „Pagrandukas“ – nuo 1,5 m. iki 3 m. – ankstyvasis ugdymas (rusų k.).

## **II. 2021 M. VEIKLOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO REFLEKSIJA**

### **PRIORITETAI 2021 METAMS**

1. Inovatyvių būdų ir metodų taikymas ugdant sveiką, kultūringą, savimi pasitikintį vaiką.
2. Švietimo pagalba specialiujų poreikių vaikams.
3. Vaikų emocijų ir jausmų plėtojimas.
4. Darželio ir šeimos bendradarbiavimo stiprinimas.

Organizuotas tikslingas ugdymo planavimas, ugdomojo proceso turinys buvo organizuojamas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko poreikius, pasiekimus, kūriant kiekvieno vaiko individualumą atitinkančias ugdymo ir ugdymosi situacijas bei aplinkas, parenkant tinkamas priemones. Planuojant, organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą, į ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą buvo žvelgiama iš vaiko perspektyvos – vaikas buvo pripažintas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais, suaugusiais.

Buvo siekiama individualių vaiko gebėjimų ugdymo (-si), sistemingai vertinant vaiko pasiekimus, įtraukiant vaiką į prasmingą pažinimo, tyrinėjimų bei kūrybos procesą, skatinant vaiko iniciatyvumą, pasitikėjimą savimi, saviraišką. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai buvo vertinami vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu, du kartus per metus (spalio ir gegužės mėnesiais), pagal įstaigoje priimtą formą. Vaiko pasiekimų vertinimas – tai nuolatinis informacijos kaupimas apie įgyjamus vaiko gebėjimus, ugdymosi pasiekimus, daromą pažangą, todėl ugdytinis nuolat stebimas kasdieninėje veikloje, analizuojami jo kūrybos darbai, kalbama su tėvais, su vaiku.

Vertinant siekiama pažinti vaiką, išsiaiškinti jo poreikius ir galimybes. Tikslingai skatinamas spontaniškas vaiko aktyvumas, inicijuojama ugdymąsi skatinanti veikla, teikiama vaikui parama, bendradarbiaujama su šeima. Visą surinktą informaciją pedagogai fiksavo ir kaupė vaiko pasiekimų aplanke. Sistemingai supažindino tėvus su vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais, informavo tėvus apie daromą vaiko pažangą ir problemas, tėvus konsultavo individualių vaiko gebėjimų ugdymo klausimais.

Buvo tobulinama pedagogų kompetencija, tėvų konsultavimas apie individualią vaiko pažangą tapo žymiai profesionalesnis.

Priešmokyklinis ugdymas buvo vykdomas pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (2014). Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimai vertinami pagal priimtą formą (suderintą su Ateities progimnazija). Vaiko daroma pažanga buvo vertinama nuolat, pedagogai rinkosi įvairius vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, dailės darbų aprašą ir veiklos analizę.

Apibendrintas vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas buvo pristatomas grupių tėvų susirinkimų metu. Informacija apie kiekvieno vaiko pasiekimus ir pažangą tėvams buvo teikiama individualiai: tėvai nuolat buvo supažindinami su vaiko darbais, mokytojo įvertinimu, pastebėjimais kasdienių pokalbių metu. Tėvai vertino savo vaiko pasiekimus ir pažangą. Buvo palygintas ir išanalizuotas tėvų ir pedagogų vertinimas. Bendradarbiaujant kartu su tėvais, pasiekti geresni rezultatai. Pasiekimų vertinimas padėjo priešmokyklinio amžiaus vaikui augti, tobulėti, bręsti, sėkmingai rengtis mokymuisi mokykloje.

Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) rūpinosi, kad vaikai būtų saugūs, o aplinka atitiktų vaikų amžių bei poreikius. VGK gerovės komisijos posėdžiuose buvo aptarti vaikų sveikatos, nelaimingų atsitikimų bei netinkamo elgesio atvejų klausimai, aptarti aktualūs prevencijos klausimai dėl smurto prieš vaikus šeimoje, kitoje aplinkoje. VGK teikė rekomendacijas pedagogams, tėvams, šeimoms. Buvo ieškoma įvairių būdų specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų integravimosi galimybių gerinimui ir jų poreikių tenkinimui.

Buvo plėtojama ugdytinių ir pedagogų saviraiška už įstaigos ribų. Pedagogės su ugdytiniais dalyvavo mieste organizuotose parodose, konkursuose, festivaliuose, edukacinėse veiklose

Organizuotos sveikatingumo ir kūrybiškumo savaitės, „Futboliuko“ turnyrai, krepšinio diena darželyje, tęsiamas sveikatingumo projektas „Aktyvi mokykla“, organizuoti žygiai po apylinkes, sudarytos sąlygos aktyviam vaikų judėjimui lauke ir viduje. Kiekvienoje grupėje į ugdomąjį procesą integruotos individualios ir grupinės sveikatos stiprinimo ir saugojimo veiklos. Pagerėjo vaikų sveikatos stiprinimo ir saugojimo kompetencija, vaikai gilino šios srities žinias, įgijo socialinių įgūdžių, teigiamų emocijų.

Praturtinant saugią ugdytinio emocinį, socialinį, intelektualinį, dvasinį vystymąsi palaikančią ugdymo (-si) aplinką, kiekvienoje grupėje įsigyta ugdymosi priemonių. Ugdymosi aplinka tapo efektyvesnė, patrauklesnė, edukacinėje erdvėje atsiradusios priemonės ugdė šiuolaikiniam gyvenimui aktualias vaikų ugdymo (-si) pasiekimų sritis: tyrinėti, atrasti, žaisti, išaugo vaikų pasiekimai skaitymo, rašymo, skaičiavimo srityse.

Lauko žaidimų aikštelėse pastatyti nauji suoleliai, šiukšlių dėžės. Pradėta rengti lauko erdvė vaikų sportinei veiklai, įsigyta sportinio inventoriaus.

Plėtojama bendruomenės informavimo sistema: informacija talpinama įstaigos internetinėje svetainėje. Pildomas įstaigos „Įsimintiniausių akimirų“ metraštis.

Lopšelyje – darželyje dirbantys pedagogai turi didelę savo veiklos patirtį; jie yra rūpestingi, gebantys skirti dėmesį kiekvienam vaikui. Geba kurti ir įgyvendinti projektines veiklas, atspindinčias svarbiausius įstaigos poreikius. Tai kompetentingi, aukštos kvalifikacijos ikimokyklinio ugdymo pedagogai, kurie siekia pažinti vaiką, tenkinti jo poreikius, perteikti kultūrinės ir tautinės vertybes. Vaikams, turintiems kalbos ir komunikacinių sutrikimų, pagalbą ir konsultacijas teikia logopedas. Muzikinių bei meninių žinių vaikams teikia meninio ugdymo pedagogė, mokytojoms padeda ir vaikais rūpinasi mokytojų padėjėjos. Kokybiško sveiko maisto paruošimu rūpinasi virtuvės darbuotojos, jų darbo kokybę prižiūri dietistė. Techninis personalas rūpinasi įstaigos aplinka, švara, vaikų saugumu.

Įstaiga atvira tėvams, kolegoms, studentams. Jie visuomet laukiami grupėse, kasdieninėje vaikų veikloje [www.karusele.mir.lt](http://www.karusele.mir.lt), šventėse, sportinėse varžybose, konkursuose bei išvykose.

- Dalyvavimas tarptautinėje priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų virtualioje parodoje “Pavasario pranašai”;
- Dalyvavimas tarptautinėje priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių darbų projekte “Aš-rašytojas”
- Respublikiniame ikimokyklinio amžiaus vaikų socialiniame meniniame projekte “Skirtukas knygai”;
- Respublikinėje kūrybinėje parodoje “Mano pirmoji vardo raidė” ;
- Respublikinėje kūrybinių darbų parodoje “Kalėdų senelio portretas”;
- Respublikinėje nuotraukų parodoje “Laukimo ratas”;
- Respublikinėje kūrybinių darbų parodoje “Kalėdinių žaislų meistrai”;
- Respublikinėje parodoje “Kalėdų atvirukas – dėmesys vienišam”;
- Respublikinėje nuotraukų parodoje Mes draugai”
- Virtualioje dailės parodoje “Atskrido paukštelis į mano kiemelį”;
- Respublikiniame konkurse „Sveikatiada“ ir „Futboliukas“
- Respublikiniame ikimokyklinio amžiaus vaikų socialiniame meniniame projekte “Šeima – mano brangiausias turtas”
- Ikimokyklinio amžiaus vaikų meniniame projekte “Tortas mokytojui”
- Dalyvavimas gerumo akcijoje “Pyragų diena”;
- Dalyvavimas akcijoje “Sąmoningumo didinimo mėnuo be patyčių 2021”;
- Ikimokyklinio amžiaus vaikų akcijoje tarptautinei šypsenos dienai paminėti “Emociukai”
- Prezidentūros ir pirmosios ponios D. Nausėdienės iniciatyvos akcija gaminti kalėdinės eglutės žaisliukus ( vyksta šiuo metu)

## **STRATEGINIAI PRIORITETAI 2022 m.**

1. Tobulinti ugdymo(-si) procesą, taikant kokybišką ir inovatyvų ugdymą(-sį).
2. Siekti vaiko, šeimos ir ugdymo įstaigos bendruomenės emocinės gerovės.

### **I. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

1. Tikslas. Kurti inovatyvią ugdymosi aplinką, kuri skatintų vaikų saviraišką, tenkintų fizinius, socialinius, emocinius šeimos poreikius.

#### **1.1. Uždaviniai:**

1.1.1. Kurti ugdymosi erdves eksperimentavimui, stebėjimui, tyrinėjimui, kūrybiškumo ugdymui pagal STEAM metodiką ir ją taikyti kasdienėje ugdomojoje veikloje.

1.1.2. Siekti vaiko socialinės ir emocinės gerovės įgyvendinant SEU programas.

1.1.3. Tęsti saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos kūrimą, siekti sveikos gyvensenos kompetencijų augimo.

2. Sekti vaiko, šeimos ir ugdymo įstaigos bendruomenės emocinės gerovės .

#### **2.1. Uždaviniai:**

2.1.1. Stiprinti partnerystę su šeima siekiant socialinės ir emocinės gerovės.

2.1.2. Tobulinti pedagogų kvalifikaciją, skatinti nuolatinį tobulėjimą ir mokymąsi.

2.1.3. Kurti inovatyvią ugdymosi aplinką, modernizuoti pedagogų darbą su tėvais.



**VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „KARUSELĖ“ VEIKLOS PLANAS 2022 M.****1 priedas****DARŽELIO TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas:** Šiuolaikiška, atvira naujovėms, nuolat tobulinanti ugdymo procesą, puoselėjanti kultūros vertybes įstaiga, kurios centre sveikas, laimingas, aktyvus, kūrybiškas vaikas.

**Veiklos uždavinių įgyvendinimas:**

1. Visapusiškas vaiko asmenybės ugdymas (-is), globa, auklėjimas, lavinimas (-is) visų jo galių skleidimasis ir savalaikis brendimas mokyklai.
2. Nuolat besimokanti, moderni ir atvira naujovėms, siekianti vaikų ugdymo kokybės per trišalę vaiko, tėvų, pedagogų partnerystę.

**VILNIAUS LOPŠELIO- DARŽELIO “KARUSELĖ” VEIKLOS PLANAS 2022 M.**

Tema, veiklos trynis	Data
1. Lopšelio - darželio „Karuselė“ veiklos plano rengimas 2022 m. m., dirbant veiklos plano rengimo komandoje.	01 mėn.
2. Papildomo ugdymo organizavimo būdai ir kryptys darželyje.	Nuolat.
3. Šeimos ir darželio partnerystė siekiant stiprinti vaikų sveikatą.	Nuolat.
4. Paskaitos tėvams pedagoginėmis – psichologinėmis temomis.	Susirinkimo metu. (Esant reikalui Zoom programos pagalba).
5. Vaiko gerovės komisijos veikla darželyje.	Nuolat.
6. Trumpalaikių ir ilgalaikių projektų vykdymo priežiūra ir rezultatų aptarimas.	Nuolat.
7. Metodinės grupės veiklos koordinavimas, metodinės medžiagos kaupimas.	Nuolat.
8. 2022 m. biudžeto projekto ir planuojamų išlaidų svarstymas.	01 mėn.
9. Mokytojų ir personalo veiklos vertinimas.	12 mėn.
10. Ugdytinių parengimas mieste organizuojamiems konkursams, šventėms, akcijoms. Pedagoginė priežiūra ir parama rengiant ugdytinį.	Nuolat.
11. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos taikymo priežiūra ir tobulinimas.	09 ir 05 mėn.
12. 2 % pajamų mokesčio fondo paskirstymo svarstymas.	05 mėn.
13. Darželio ūkinės – finansinės veiklos 2022 m. ataskaita.	12 mėn.
	Nuolat.

14. Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar darželio bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, pedagogų bei ugdytinių interesus, svarstymas.	Nuolat.
15. Darželio tarybos veiklos sklaida darželio internetinėje svetainėje.	Nuolat.
16. Metinės veiklos programos tikslų ir uždavinių įgyvendinimas, laukiamų rezultatų numatymas.	12 mėn.
17. Vadovų, mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planų aptarimas.	12 mėn.
18. Darželio tarybos veiklos ataskaita.	

**2 priedas**

## **PEDAGOGŲ TARYBOS POSĖDŽIAI**

Tikslas – siekti sklandaus įstaigos veiklos prioritetų įgyvendinimo

Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Efektyvių darbo formų, būdų ir metodų panaudojimas įgyvendinant vaikų ir bendruomenės psichinės ir fizinės sveikatos stiprinimo priemones (iš patirties).</li> </ul>	2022.02	A. Gladkaja M. Adomavičienė L. Poleščik V. Bogdanovič A. Vyšniauskienė
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dialogo tarp institucijos, tėvų ir mokytojų skatinimas, siekiant vaiko asmenybės pažangos.</li> <li>2022 m. projektų, Programos, veiklos tarpinis vykdymo rezultatas.</li> </ul>	2022.05	O. Klenovskaja I. Paulauskaitė L. Surylnina  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Antanaitienė
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pasiruošimo naujiems mokslo metams situacijos analizė.</li> <li>Asmeninė motyvacija, dirbant su spec. poreikiais vaikais</li> </ul>	2022.08	Direktorė N. Mustafajėva, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Antanaitienė  Logopedė J. Maslianikienė, pedagogai.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mokytojų veiklos vertinimas ir įsivertinimo analizė.</li> <li>2022 metų veiklos plano įgyvendinimo ataskaita. 2023 m. veiklos plano pristatymas.</li> </ul>	2022.12	Direktorė N. Mustafajėva, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Antanaitienė  Direktorė N. Mustafajėva, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Antanaitienė

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Švęskime Vilniaus 700 metų jubiliejų visi kartu. ... Pasiūlykite Vilniaus 700 metų gimtadienio idėją.</li> </ul>		Direktorė N. Mustafajėva, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Antanaitienė
--	---	--	---

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „KARUSELĖ“ VEIKLOS PLANAS 2022 M.**

**3 priedas**

**METODINĖS GRUPĖS PASITARIMŲ PLANAS**

Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1.	Ugdymo proceso įvairovė pasitelkiant STEAM veiklas. Bendros veiklos pirmos temos refleksija. Pasiruošimas kitai STEAM veiklai atsižvelgiant į patirtį.	2022-01-31	T. Antanaitienė, visos mokytojos. I. Grigianec, N. Sinkevič J. Vojevodova
2.	„Bazinės kūno padėties ir pratimai – judėjimo įvairovės pagrindas.“	2022-02-24	T. Olenkovič
3.	Projektinės veiklos planavimas. Projekto „Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektas – kvestas „Judėjimo laboratorija“ Galimų veiklų aptarimas.  Projekto „Judėjimo laboratorija 2022“ pristatymas.	2022-03-08	T. Antanaitienė, J. Kuzina, T. Burinskienė  L. Skriebutenienė, Ž. Benevičienė, O. Klenovskaja, I. Kochanska
4.	Vaikų emocinė gerovė ir socialinių – emocinių įgūdžių programos „Kimoči“ ir „Zipio draugai“. Programų vykdymo refleksija.	2022-04-27	O. Klenovskaja, A. Vyšniauskienė
5.	Naujos priešmokyklinio ugdymo programos aptarimas. Bendruomenės supažindinimas su programa	2022-09-28	T. Antanaitienė

6.	Taisyklinga kalba – vaiko emocinio stabilumo pagrindas.	2022-11-23	J. Maslianikienė
7.	Švęskime Vilniaus 700 metų jubiliejų visi kartu. ... Pasiūlykite Vilniaus 700 metų gimtadienio idėją. Projektas „Vilniaus pro mano langą“.	2022-12-01	T. Antanaitienė

**VILNIAUS LOPŠELIO- DARŽELIO „KARUSELĖ“ VEIKLOS PLANAS 2022m.**

**4 priedas**

**ORGANIZACINIS PEDAGOGINIS DARBAS**

Nr.	Tema	Data	Atsakingi
Bendra grupių veikla- STEAM			
1.	„Popieriniai stebuklai“	2022.01.24-28	Visos mokytojos T. Antanaitienė
2.	„Laimės gėlelė“ skirta darželio gimtadieniui.	2022.02.14-18	Visos mokytojos T. Antanaitienė
3.	„Mažųjų programavimas“	2022.03.07-11	Visos mokytojos T. Antanaitienė
4.	„Kimochois“ – integruojama socialinių emocinių įgūdžių programa	Nuo 2022-01 iki 2022-05	A. Vyšniauskienė, I. Paulauskaitė, L. Skriebutėnienė, S. Puchalska.
5.	Kimochis integruojama socialinių emocinių įgūdžių programa	Nuo 2022-09 iki 2022-12	L. Skriebutėnienė, S. Puchalska. T. Burinskienė I. Kochanska
6.	Užgavėnės	2022.03.01	Visos mokytojos N. Petrikienė
7.	Bendruomenės kūrybinių darbų paroda. „Mano vardo raidė“ Kovo 11 d. šventei paminėti.	2022.03.11	Visa bendruomenė T. Antanaitienė
8.	Mankštų paradas „Karuselė sukasi“.	2022.05	Visos mokytojos T. Olenkovič J. Stankevič S. Veikšaitė
9.	Mankštų paradas „Karuselė sukasi“.	2022.09	Visos mokytojos T. Olenkovič R. Stunžienė J. Pavlova
10.	Tarptautinis vaikų meno projektas „Karūna mamai“	2022.05	Visos mokytojos T. Antanaitienė
11.	Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekto „Fizinio aktyvumo skatinimas ir tęstinumas“; švietimo ir ugdymo įstaigos veikla „Futboliukas“	Nuo 2022-01 iki 2022-05-30	V. Zinkevič Visos mokytojos
12.	Lietuvos masinio futbolo asociacijos projekto „Fizinio aktyvumo skatinimas	Nuo 2022-09-01 iki 2022-12-30	S. Veikšaitė Visos mokytojos

	ir tęstinumas švietimo ir ugdymo įstaigos veikla „Futboliukas“		
13.	Tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Žipio draugai“	Nuo 2022-01 iki 2022-05-30	O. Klenovskaja
14.	Tarptautinė ankstyvosios prevencijos programa „Žipio draugai“	Nuo 2022-09-01 iki 2022-12-30	N. Sinkevič
15.	Ankstyvojo amžiaus grupių bendras projektas „Aš pats“	Nuo 2022-01-01 iki 2022-05-30	L. Surygina Visos mokytojos
16.	Ikimokyklinio amžiaus grupių bendras projektas „Draugų būryje“	Nuo 2022-01-01 iki 2022-05-30	J. Pavlova Visos mokytojos
17.	Priešmokyklinių grupių projektas „Man sekasi“	Nuo 2022-01-01 iki 2022-05-30	Ž. Benevičienė O. Klenovskaja J. Kuzina N. Sinkevič
18.	Socialinės atsakomybės projektas „Sveikatiada“	Nuo 2022-01-01 iki 2022-05-30	A. Krasovskaja T. Antanaitienė Visos mokytojos
19.	Socialinės atsakomybės projektas „Sveikatiada“	Nuo 2022-09-01 iki 2022-12-30	A. Gudalevič A. Krasovskaja Visos mokytojos
20.	Respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų projektas – kvestas „Judėjimo laboratorija“	2022-03-28	T. Antanaitienė, Ž. Benevičienė, J. Kuzina, L. Skriebutėnienė
21.	Vaikų linijos akcija „Veiksmo savaitė be patyčių“.	2022.03	A. Gladkaja A. Staniulytė
22.	Respublikinės asociacijos „Slavų vainikas“ renginiai.	2022-05	N. Petrikienė, T. Antanaitienė
23.	Išleistuvės „Mūsų vaikai superžvaigždės“	2022-05-25,26	Ž. Benevičienė, O. Klenovskaja, J. Kuzina, N. Sinkevič
24.	Metraščio pristatymas	2022-05	J. Stankevič

25.	Projektas „Žaidimų vaivorykštė“	2022.06- 2022.08	I. Grigianec L. Poleščiuik
26.	„Mokausi, pažįstu ir kuriu gamtoje“ (veikla: augalų ir vabzdžių stebėjimas darželio erdvėse)	2022.06- 2022.08	A. Gladkaja A. Stanulytė pedagogai
27.	„Žolynai, žiedai – jų grožis ir galia“ (pažintinė – tiriamoji ir kūrybinė veikla lauke)	2022.06- 2022.08	V. Bogdanovič A. Gudalevič pedagogai
28.	„Po saulutės delnu...“ (veiklos, skirtos judėjimui, sveikai gyvensenai, grūdinimui)	2022.06- 2022.08	M. Adomavičienė L. Surinina pedagogai
29.	Rugsėjo pirmosios šventė „Sveiki sugrįžę“	2022-09-01	N. Petrikienė Visos mokytojos
30.	Pramoga „Rudeniniai drugelių žaidimai“	2022-09-30	N. Petrikienė Visos mokytojos
31.	Bendruomenės „Klasių“ turnyras „Strikt pastrik“	2022-10-04	Visos mokytojos T. Olenkovič I. Paulauskaitė
32.	Projektas „Judėjimo laboratorija 2022“	Nuo 2022-10-01 iki 2022-12-30	T. Antanaitienė Ž. Benevičienė, J. Kuzina, L. Skrebutenienė
33.	Trumpalaikis projektas „Nukirtusio lapo istorija“	2022-10-10	O. Klenovskaja Visos mokytojos
34.	Kalėdinis langų puošimas „Pažiūrėk, kaip gražu“	2022-11-28	T. Antanaitienė I. Kochanska
35.	Žibintų šventė	2022-11	M. Adomavičienė V. Bogdanovič
36.	Kalėdos „Krenta sniegės pamažu“	2022-12-19, 20,21	N. Petrikienė Visos mokytojos

**VILNIAUS LOPŠELIO- DARŽELIO “KARUSELĖ” VEIKLOS PLANAS 2022M.**

**5 priedas**

**Pedagoginio proceso organizavimo priežiūros planas**

Eil. Nr.	Inspektavimo tikslas	Kas numatoma inspektuoti	Kaip bus informuojama apie inspektavimo rezultatus	Terminai	Atsakingas
1.	Dalyvavimas tėvų susirinkimuose	Pasiruošimas susirinkimui: tikslas, kokia informacija bus teikiama, kiek aktyvūs tėvai	Kartu su grupės mokytojomis aptariama, kiek susirinkimas atliepė išsikeltus tikslus.	Kai planuojami grupių susirinkimai	Direktorė N. Mustafajėva, Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Antanaitienė, Logopedas J. Maslianikienė, dietistas A. Krasovskaja
2.	Dienos ritmas	Vaiko diena darželyje: maitinimosi laikas, ugdomosios veiklos organizavimas, vaiko stebėjimas pasivaikščiavimui lauke, optimalus judėjimo užtikrinimas.	Aptarti pedagogo taryboje, individualiai.	Kartą per mėnesį	Direktorė N. Mustafajėva, Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Antanaitienė, dietistas A. Krasovskaja
3.	Pedagoginės veiklos planavimas	Išankstinis pasiruošimas savaitės veiklai – tikslų, uždavinių išsikėlimas, atsižvelgiant į savaitės temą, vaikų poreikius, individualias galias.	Aptarti pedagoginiuose pasitarimuose, individualiai su pedagogu.	Kartą per mėnesį	Direktorė N. Mustafajėva, Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Antanaitienė
4.	Ugdymo proceso organizavimas	Sąlygų motyvuotai veiklai sudarymas, priemonių įvairovė, žaidybinių erdvių	Aptarti metodiniuose pasitarimuose, individualiai.	Kartą per mėnesį	Direktorė N. Mustafajėva, Direktorės pavaduotoja ugdymui



		išdėstymas ir funkcionalumas.			T. Antanaitienė
5.	Priešmokyklinių grupių veikla	Veiklos plano rengimas, veiklos organizavimas, vaikų pasiekimų vertinimas, grupės aplinka, priemonių įvairovė.	Aptariama su auklėtojomis, tėvų susirinkimų metu.	Kas ketvirtį	Direktorė N. Mustafajėva, Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Antanaitienė
6.	Ankstyvojo amžiaus grupių veiklos	Veiklos plano rengimas, veiklos organizavimas, grupės aplinka, priemonių įvairovė, palanki psichologinė aplinka.	Aptarti su grupių auklėtojomis ir dietiste.	Kas ketvirtį	Direktorė N. Mustafajėva, Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Antanaitienė
7.	Vaikų sveikatos palaikymas ir higieninių įgūdžių formavimas.	Grupės vaikų saugumas, sergamumo priežastys, pokalbiai su tėvais, individualios konsultacijos, profilaktinių priemonių taikymas, judėjimo užtikrinimas.	Aptarti su auklėtojomis, auklėtojos padėjėja, slaugytoja	Kartą per mėnesį.	Dietologas A. Krasovskaja
8.	Rytinės mankštos organizavimas	Vaikų aktyvumo užtikrinimas	Aptarti su auklėtojomis	Kartą per mėnesį.	Direktorė N. Mustafajeva, Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Antanaitiene
9.	Kūno kultūros valandėlių organizavimas	Savaitės temos integravimas į kūno kultūros valandėlę, bendras kūno judesių lavinimas, žaidimų bei priemonių naudojimas.	Metodiniuose pasitarimuose aptarti su pedagogais.	Kartą per mėnesį.	Direktorė N. Mustafajeva, Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Antanaitiene, kūno kultūros mokytoja T. Olenkovič
10.	Muzikinės veiklos organizavimas	Savaitės temos integravimas į muzikines veiklas, atsižvelgiant į vaikų amžių; noro muzikuoti ir	Metodiniuose pasitarimuose aptarti su meninio ugdymo pedagoge, auklėtojomis.	Kartą per mėnesį.	Direktorė N. Mustafajėva, Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Antanaitienė,

		dainuoti skatinimas.			meninio ugdymo mokytoja Nijole Petrikienė
11.	Pagalbos mokiniui specialistų (logopedo, spec. pedagogo) veiklos stebėjimas	Darbas su specialiuosius poreikius turinčiais vaikais, veiklos organizavimas, priemonių taikymas, bendradarbiavimas su šeima.	Aptariama su logopedėmis, spec. pedagoge V GK pasitarimuose, pedagogų tarybos posėdžiuose.	Kartą per mėnesį.	Direktorė N. Mustafajeva, Direktorės pavaduotoja ugdymui T. Antanaitienė, logopedė J. Maslianikienė
12.	Pedagogų atestacija	Veiklos plano rengimas, veiklos organizavimas, vaikų pasiekimų vertinimas, grupės aplinka, priemonių įvairovė.	Aptarti pedagoginiuose pasitarimuose, individualiai su pedagogu.	Kartą per pusmetį	Direktorė N. Mustafajeva

**VILNIAUS LOPŠELIO- DARŽELIO „KARUSELĖ“ VEIKLOS PLANAS 2022 M.****6 priedas****KONSULTACIJOS PEDAGOGAMS**

Nr.	Turinys	Laikas	Atsakingi
1.	Darbo grupių efektyvumas siekiant bendruomenės emocinės gerovės.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Tatjana Antanaitienė
2.	„Eliis“ -elektroninio dienyno patrauklumas tėvams.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Tatjana Antanaitienė
3.	Nuolatinis ugdomojo proceso tobulinimas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Tatjana Antanaitienė
4.	2022 m. ugdymo prioritetai.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Tatjana Antanaitienė
5.	Tėvų mokestis ir lengvatos.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Tatjana Antanaitienė
6.	Saugios psichinės ir fizinės aplinkos palaikymas.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Tatjana Antanaitienė, dietistė A. Krasovskaja.
7.	Pagalba specialiųjų poreikių vaikams.	Nuolat	Logopedė Jolianta Maslianikienė.
8.	Muzikinės veiklos pritaikymas vaikų kūrybiškumui plėtoti.	Nuolat	Meninio ugdymo vadovė Nijolė Petrikienė.
9.	Asmeninių kompetencijų tobulinimo prioritetai.	Nuolat	Direktorė Natalja Mustafajėva. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Tatjana Antanaitienė
10.	Pedagogų atestacija	Nuolat	Direktorė Natalja Mustafajėva. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Tatjana Antanaitienė

**VILNIAUS LOPŠELIO- DARŽELIO “KARUSELĖ” VEIKLOS PLANAS  
2022 M.**

**7 priedas**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS PLANAS**

**Tikslas:**

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, užtikrinant saugią ir palankią vaiko aplinką.

**Uždaviniai:**

1. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, logopedinę, informacinę ir kitą pagalbą ugdytiniais, turintiems spec. ugdymosi poreikių, jų pedagogams ir vaikų.
2. Kurti palankią psichologinę, fizinę ir socialinę aplinką ugdytiniais, sutelkiant visus bendruomenės narius.
3. Užtikrinti kokybišką švietimo pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
4. Konsultuoti tėvus ir pedagogus švietimo pagalbos teikimo, tinkamo elgesio, saugumo užtikrinimo klausimais.

Eil. nr.	Veikla	Data	Atsakingas
1.	Gautos iš PPT informacijos “Dėl mokinių, 2022-2023 m.m. pradėsiančių mokytis pagal pradinio ugdymo programą, SUP įvertinimo” pristatymas priešmokyklinio ugdymo pedagogams	Sausis	VGK pirmininkas ir nariai
2.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius.	Ne rečiau kaip kartą per 2 mėn.	VGK pirmininkas
3.	Esant būtinybei organizuoti VGK pasitarimus.	Pagal poreikį	VGK pirmininkas ir nariai
4.	Bendradarbiauti su Vilniaus PPT, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis vaiko gerovės klausimais.	Nuolat	VGK pirmininkas ir nariai
5.	Spec. poreikių vaikų pirminis ir pakartotinis vertinimas ir dokumentų ruošimas į PPT.	Pagal poreikį	VGK pirmininkas ir nariai
6.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie spec. poreikių vaikų ugdymą, vaiko raidą, psichologiją, sveikatos ir saugumo užtikrinimą.	Nuolat	VGK pirmininkas ir nariai
7.	Problemų aptarimas ir pagalba mokytojoms ir mokytojų padėjėjoms, dirbančioms su didelių ir vidutinių spec. poreikių ir elgesio problemų turinčiais ugdytiniais.	Nuolat	VGK pirmininkas ir nariai

8.	Kvalifikacijos tobulinimas, įgytų žinių sklaida, dalijimasis gerąja patirtimi su darželio ir kt. švietimo įstaigų pedagogais, švietimo pagalbos specialistais.	Nuolat	VGK pirmininkas ir nariai
9.	Teikti rekomendacijas pedagogams, tėvams, turintiems SUP vaikų, dėl spec. ugdymo būdų ir metodų.	Nuolat	Logopedė J. Maslianikienė
10.	Rekomendacijų/konsultacijų teikimas pedagogams, tėvams dėl spec. poreikių vaikų ugdymo būdų ir pagalbos teikimo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.	Pagal poreikį	VGK pirmininkas ir nariai
11.	Tvarkyti spec. ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą l/d, sudaryti vaikų, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, sąrašą, švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, juos suderinti su VPPT.	Rugsėjis	Logopedė J. Maslianikienė
12.	Rekomenduoti tėvams vaiko spec. ugdymosi poreikius įvertinti VPPT parengiant reikiamus dokumentus.	Pagal poreikį	Logopedė J. Maslianikienė, VGK nariai
13.	Šviesti bendruomenę sveikatos saugojimo ir stiprinimo klausimais.	Nuolat	VGK pirmininkas ir nariai
14.	Inicijuoti renginių, kurie padėtų užkirsti kelią vaikų patyčioms, netinkamam elgesiui ir skatintų stiprinti vaikų sveikatą, organizavimą.	Metų eigoje	VGK pirmininkas ir nariai, pedagogai
15	Vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) 2023 m. veiklos plano parūšimas ir pristatymas.	Gruodis	VGK pirmininkas ir nariai

VAIKŲ SVEIKATOS STIPRINIMAS IR APSAUGA

Nr.	Turinys	Data	Atsakingas
1	Priimamų į ugdymo įstaigą vaikų tėvų(globėjų) konsultavimas sveikatos stiprinimo ir saugos klausimais.	Esant poreikiui	Administracija, VSPS
2	Tinkamų sanitarinių - higieninių sąlygų palaikymas, vaikų sveikatinimui užtikrinti.	Nuolat	Administracija, VSPS, grupių mokytojos, mokytojų padėjėjos
3	Visuomenės sveikatos rizikos veiksnių indentifikavimas ugdymo įstaigos aplinkoje.	2 kartus į metus	VSPS
4	Vaikų asmens higienos tikrinimas.	4 kartai per metus	VSPS
5	Vaikų asmens higienos įgūdžių ugdymas.	Nuolat	Mokytojos, VSPS
6	Edukacinių užsiėmimų, sveikatos ugdymo mokymų ir renginių organizavimas sveikatingumo temomis.	Kiekvieną mėnesį	Direktorės pavaduotoja ugdymui, VSPS
7	Lopšelio-darželio patalpų higieninė priežiūra, švaros palaikymo kontrolė.	Nuolat	VSPS, mokytojų padėjėjos
8	Priemonių nuo epidemijos, esant infekciniams susirgimams lopšelyje-darželyje organizavimas ir kontrolė.	Esant reikalui	VSPS
9	Vaikų grūdinimas: a) reguliarus vaikų pasivaikščiojimas lauke; b) patalpų vėdinimo priežiūra.	Metų eigoje	VSPS Grupių mokytojos
10	Vaikų įtraukimas į aktyvią sportinę veiklą: a) tenkinti prigimtinių vaikų judėjimo poreikį; b) plokščiapėdystės profilaktika; c) lavinti judesių koordinaciją, orientaciją aplinkoje.	Metų eigoje	VSPS Fizinio lavinimo mokytojas
11	Darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikas.	Metų eigoje	Dietistė
12	Vaikų mitybos organizavimas ir priežiūra: a) kasdieninio valgiaraščio sudarymas; b) maisto produktų kokybės kontrolė, jų laikymo, realizavimo sąlygų ir terminų kontrolė; c) maisto receptūrų ir gamybos technologijų laikymosi kontrolė; d) darbuotojų, atsakingų už mokinių maitinimą, konsultavimas sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais; e) mokinių maitinimo organizavimo atitikties priežiūra.	Nuolat	Dietistė
13	Pagal kompetenciją suteikti pirmąją pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui.	Esant reikalui	VSPS Mokytojos

ŪKINIS ORGANIZACINIS DARBAS

Sritis	Pavadinimas	Terminas	Atsakingas
Atlikti patikras	Varžų matavimai virtuvėje ir elektros skydinėje	Mokslo metų eigoje	Jurgita Balčiūnienė
	Gesintuvai		
	Lauko žaidimų aikštelių įrenginiai		
	Statinio apžiūra		
Darbuotojų instruktavimai	Instrukuoti darbo vietoje visus įstaigos darbuotojus darbų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos klausimais	Mokslo metų eigoje	Jurgita Balčiūnienė
	Supažindinti visus įstaigos darbuotojus su ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planu	Mokslo metų eigoje	Jurgita Balčiūnienė
Lauko edukacinių erdvių tvarkymas, gerinimas	Pavasarinė talka (atnaujinti gėlynus ir aplinką)	Mokslo metų eigoje	Jurgita Balčiūnienė
	Lauko edukacinių erdvių kūrimas, turtinimas		
Remonto darbai	Lopšelio - darželio vidaus erdvių atnaujinimas	Mokslo metų eigoje	Jurgita Balčiūnienė
	Sandėlio patalpų remontas		
	Atnaujinti smėlio dėžėse smėlį		
Kiti darbai	Susidėvėjusio inventoriaus nurašymas	Mokslo metų eigoje	Jurgita Balčiūnienė
	Metinė ugdymo ir kitų priemonių inventorizacija		
	Pasiruošti žiemos sezonui (atlikti hidraulinius bandymus)		
	Viešųjų pirkimų organizavimas		
	Paviršių testavimas užkertant Covid-19 plitimui		
Prekės	Ugdymo priemonių įsigijimas	Mokslo metų eigoje	Jurgita Balčiūnienė
	Baldų atnaujinimas		
	Įsigyti reikalingų ugdymo priemonių		
	Aprūpinimas sanitarinėmis – higieninėmis priemonėmis	Pagal poreikį	Jurgita Balčiūnienė

**VILNIAUS LOPŠELIO- DARŽELIO “KARUSELĖ” VEIKLOS PLANAS 2022 M.**

**10 priedas**

**Sąveika su šeima**

Eil. Nr.	Turinys	Laikas	Vykdytojai
1.	Pedagogų bei kitų specialistų konsultacijos tėvams, paskaitų bei diskusijų organizavimas psichologiniais, pedagoginiais, gamtosauginiais, sveikatos stiprinimo klausimais.	Per mokslo metus	Pedagogai, specialistai.
2.	Informacijos tėvams teikimas grupėse, elektroniniame dienyne, interneto svetainėje.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Antanaitienė
3.	Grupių tėvų susirinkimai ikimokyklinio ugdymo grupėse: ugdomosios veiklos plano įgyvendinimo analizė, ugdytinių pasiekimų ir pastangų analizavimas.	Per mokslo metus	Pedagogai, specialistai.
4.	Priešmokyklinio ugdymo grupės tėvų susirinkimas „Vaiko brandumas mokyklai“.	Spalis	Pedagogo dirbanti pagal priešmokyklinio ugdymo programą
5.	Dalyvavimas mokyklos organizuojamuose renginiuose, akcijose: „Darom-2021“, „Žalioji palangė“ ir kt.	Balandis, gegužė	Pedagogai, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams J.Balčiūnienė
6.	Vaiko Gerovės komisijos bendradarbiavimas su tėvais, Vilniaus m. PPT.	Per mokslo metus	VGK
7.	Informacijos teikimas tėvams apie mokyklą, vaikų adaptaciją.	Per mokslo metus	Pedagogai
8.	Informacijos apie įstaigos veiklą talpinimas internetiniame tinklapyje, spaudoje. Atmintinių, lankstinukų rengimas: „Į mokyklą be baimės“, „Adaptacijos problemos ir jų įveikimas“.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui T. Antanaitienė, pedagogai
9.	2021-2022 m. m. darželio veiklos metraščio pristatymas	Gegužė	Pedagogai