

PATVIRTINTA  
Vilniaus lopšelio-darželio „Karuselė“  
Direktorius 2024 m. gegužės 20 d.  
įsakymu Nr. V-85(24)

**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „KARUSELĖ“**  
**INFORMAVIMO APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**  
**ORGANIZAVIMO TVARKA**

**Vilnius,**  
**2024**

## I. BENDROJI DALIS

Šis dokumentas yra neatskiriama Vilniaus lopšelio - darželio „Karuselė“ (toliau – Įstaiga) Asmens duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – taisyklės) dalis ir paaiškina, kaip Įstaiga informuoja suinteresuotas šalis (toliau bendrai - duomenų subjektai) apie tvarkomus asmens duomenis, kuriuos gauna iš pačių duomenų subjektų, sudarydami su jais sutartis, susitarimus ar disponuodami kitais, Įstaigos veiklai administruoti skirtais, nepertekliniais asmens duomenimis. Visi asmens duomenų tvarkymo principai, tikslai, apimtis, terminai, vartojamos sąvokos, duomenų valdytojo ir tvarkytojo funkcijos teisės ir pareigos atitinka Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse naudojamas apibrėžtis.

Duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau - „**BDAR**“), Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais teisės aktais.

## II. DUOMENŲ SUBJEKTAI

Šioje tvarkoje yra numatomi ir apibrėžiami visi duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra tvarkomi įstaigos veiklos administruojimo metu, bei kuriems yra pateikiamos informacinės formos, patvirtintos šios tvarkos prieduose.

Duomenų subjektai:

- Įstaigos darbuotojai;
- Kandidatai laisvoms darbo vietoms užimti;
- Praktikantai;
- Auklėtiniai, tėvai, ar jų teisėti atstovai;
- Nuomininkai;
- Viešųjų pirkimų dalyviai.

## III. INFORMACIJOS SUTEIKIMO IR PATVIRTINIMO PRINCIPAI

Įstaigos darbuotojų supažindinimo su tvarkomais asmens duomenimis tvarka ir patvirtinimas: Kiekvienas įstaigos darbuotojas privalo susipažinti su taisyklėmis ir kitais Įstaigoje asmens duomenų saugą reglamentuojančiais dokumentais priskiriamais jo veiklos procesui, taip pat šioje tvarkoje numatomu darbuotojui skirtu priedu. Apie savo susipažinimą kiekvienas darbuotojas patvirtina pagal poreikį numatyta protokole, kitame dokumente, ar formoje.

Kandidato laisvai darbo vietai užimti supažindinimo su tvarkomais asmens duomenimis tvarka ir patvirtinimas:

Kiekvienas kandidatas privalo susipažinti šioje tvarkoje numatomu kandidatui skirtu priedu. Apie savo susipažinimą kiekvienas kandidatas patvirtina pasirašydamas pateiktą formą.

Įstaigos praktikantų supažindinimo su tvarkomais asmens duomenimis tvarka ir patvirtinimas: Kiekvienas įstaigos praktikantas privalo susipažinti su taisyklėmis ir kitais Įstaigoje asmens duomenų saugą reglamentuojančiais dokumentais priskiriamais jo veiklos procesui, taip pat šioje tvarkoje numatomu praktikantui skirtu priedu. Apie savo susipažinimą kiekvienas praktikantas patvirtina pagal poreikį numatyta protokole, kitame dokumente, ar formoje.

Auklėtinių, tėvų, ar jų teisėtų atstovų supažindinimas su tvarkomais asmens duomenimis: Auklėtinių, tėvų, ar jų teisėtų atstovų supažindinimas su tvarkomais asmens duomenimis vykdomas pasitelkiant elektronines priemones (prieinamumas per Įstaigos interneto svetainę, elektroniniu paštu, ar kitas vidines informavimo priemones), bei kontaktiniu. Supažindinimas vykdomas su Įstaigos

patvirtintais auklėtinių, tėvų ar teisėtų atstovų asmens duomenų apsaugą apibrėžiančiais dokumentais. Patvirtinimai pateikiami formų ir ugdymo sutarties pavidalu.

Nuomininkų supažindinimo su tvarkomais asmens duomenimis tvarka ir patvirtinimas: Kiekvienas nuomininkas kartu su nuomos sutartimi susipažįsta ir pasirašo šioje tvarkoje numatomą priedą.

Viešųjų pirkimų dalyvių supažindinimas su tvarkomais asmens duomenimis: Skelbiant viešąjį pirkimą bei pateikiant pirkimo dokumentus pirkimų tarnybos sistemoje, ar organizuojant viešąją apklausą dėl numatomo pirkimo organizavimo, kartu su pirkimo dokumentais yra pateikiama šioje tvarkoje patvirtinta forma. Dalyvis sutikdamas su tvarkomų duomenų imtimi patvirtina pasirašydamas pateiktą formą.

#### **IV. INFORMACINĖS FORMOS**

Priedas Nr. 1 Informacija apie darbuotojų asmens duomenų tvarkymą;

Priedas Nr. 2 Informacija apie kandidatų laisvoms darbo vietoms užimti asmens duomenų tvarkymą;

Priedas Nr. 3 Informacija apie praktikantų asmens duomenų tvarkymą;

Priedas Nr. 4 Informacija apie mokinių, tėvų, ar jų teisėtų atstovų asmens duomenų tvarkymą;

Priedas Nr. 5 Informacija apie nuomininkų asmens duomenų tvarkymą;

Priedas Nr. 6 Informacija apie viešųjų pirkimų dalyvių asmens duomenų tvarkymą.

## **INFORMACIJA APIE DARBUOTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. Duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis - darželis „Karuselė“, juridinio asmens kodas 190033652, adresas Gedvydžių g. 25A, LT-06311 Vilnius, tel. +370 5 248 354 4, el. p. rastine@karusele.vilnius.lm.lt.

2. Asmens duomenų apsaugos pareigūnas: Arvydas Petrulis, pareigunas@saugidarbovieta.lt

3. Įstaigos darbuotojų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais tikslais:

3.1. Vidaus administravimo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos, santuokos, mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, darbuotojo teistumo (neteistumo) pažyma, darbuotojų sveikatos duomenys, kiek tai būtina darbuotojų darbo sąlygų ir jo vykdomų funkcijų tinkamam įgyvendinimui, bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

3.2. Pažymų išdavimo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė (grupė), dalykų kursai, įvertinimai, apimtys, renginių, konkursų pavadinimai, datos, kita prašoma pateikti informacija;

3.3. prašymų, skundų ar kitų kreipimūsi nagrinėjimo tikslu: vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris bei kita pateikta informacija.

4. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – siekis tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas (Reglamento 6 str. 1 d. (b) p.) vykdydamas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisinių prievolių (Reglamento 6 str. 1 d. (c) p.), duomenų valdytojo teisėtas interesus (Reglamento 6 str. 1 d. (f) p.).

5. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktuose ir įstaigos vidaus dokumentuose nustatyta tvarka. Daugiau informacijos dėl konkrečių duomenų saugojimo gali gauti kreipdamiesi į įstaigos administraciją.

6. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (ar jos teritoriniams padaliniams), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (ar jos teritoriniams padaliniams), taip pat kitoms įstaigoms ir įmonėms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais

serveriais, teikiamomis belaidžio interneto ryšio administravimo, tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis, el. dienyno, duomenų apsaugos pareigūno, apskaitos tvarkymo (BĮ „Skaitlis“ ir kt.), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

7. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

8. Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

9. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į duomenų valdytoją raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
  - teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas ne įstatymu ir sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

## INFORMACIJA APIE KANDIDATŲ LAISVOMS DARBO VIETOMS UŽIMTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMA

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. Duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis-darželis „Karuselė“, juridinio asmens kodas 190033652, adresas Gedvydžių g. 25A, LT-06311 Vilnius, tel. +370 5 248 354 4, el. p. [rastine@karusele.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@karusele.vilnius.lm.lt).

2. Asmens duomenų apsaugos pareigūnas: Arvydas Petrulis, pareigunas@saugidarboviete.lt

3. **Personalo atrankos tikslu** tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, asmens tapatybės dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija, pedagogo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklauso dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), informacija apie darbo patirtį, kita informacija, kuri patvirtina teisę dirbti mokytoju, numatyta Švietimo įstatymo 48 str. (jeigu taikoma) ir kita informaciją pateikta kandidato.

Asmens duomenys tvarkomi Reglamento 6 str. 1 d. B punkto pagrindu (tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį).

4. Atrankos duomenys saugomi 1 metus po atrankos pasibaigimo arba iki kol įsiteisės galutinis sprendimas dėl atrankos rezultatų ir šis sprendimas nebegalės būti skundžiamas.

5. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (ar jos teritoriniams padaliniams), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (ar jos teritoriniams padaliniams), taip pat kitoms įstaigoms ir įmonėms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų ar ginčų nagrinėjimo. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, advokatų, apskaitos tvarkymo (BĮ „Skaitlis“) ir kt.), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

6. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

7. Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

8. Teisės aktų nustatyta tvarka, turite šias teises:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
  - teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)

## INFORMACIJA APIE PRAKTIKANTŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. Duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis-darželis „Karuselė“, juridinio asmens kodas 190033652, adresas Gedvydžių g. 25A, LT-06311 Vilnius, tel. +370 5 248 354 4, el. p. rastine@karusele.vilnius.lm.lt.

2. Asmens duomenų apsaugos pareigūnas: Arvydas Petrusis, pareigunas@saugidarboviete.lt

3. **Studentų praktikos tikslu** tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenimo aprašymas, kita informacija pateikta kandidato.

4. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Reglamentas 6 str. 1 d. B p.

5. Asmens duomenys saugomi 3 metus.

6. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (ar jos teritoriniams padaliniams), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (ar jos teritoriniams padaliniams), taip pat kitoms įstaigoms ir įmonėms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų ar ginčų nagrinėjimo. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, advokatų, apskaitos tvarkymo (BĮ „Skaitlis“) ir kt.), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

7. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

8. Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

9. Teisės aktų nustatyta tvarka, turite šias teises:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslus duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)



## INFORMACIJA APIE MOKINIŲ, TĖVŲ, AR JŲ TEISĖTŲ ATSTOVŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

1. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

2. Duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis-darželis „Karuselė“, juridinio asmens kodas 190033652, adresas Gedvydžių g. 25A, LT-06311 Vilnius, tel. +370 5 248 354 4, el. p. [rastine@karusele.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@karusele.vilnius.lm.lt).
3. Asmens duomenų apsaugos pareigūnas: Arvydas Petrulis, [pareigunas@saugidarboviete.lt](mailto:pareigunas@saugidarboviete.lt)
4. Auklėtinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys įstaigoje tvarkomi siekiant tinkamai įgyvendinti mokymo sutartį, joje prisiimtus įsipareigojimus bei vadovaujantis šiais tikslais:

4.1. mokymo sutarčių sudarymo, apskaitos ir vykdymo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu kodo nėra – gimimo data ir lytis), įstatyminių atstovų vardai, pavardės, telefono numeriai, el. pašto adresai, pilietybė, jos suteikimo data (jeigu yra), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), asmens nurodytas našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai); leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokyti, gyventi), jeigu asmuo užsienietis; specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę), sveikatos duomenys, patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė), duomenys apie mokinio mobilumą: išvykimo/atvykimo šalis, išvykimo/atvykimo pobūdis, tikslas, klasė (grupė), įvertinimai, programa, lankomumo informacija, nelankymo dienas pagrindžiantys dokumentai, kita informacija, kuri būtina sutarčiai vykdyti;

4.2. pažymų išdavimo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė (grupė), dalykų kursai, įvertinimai, apimtys, renginių, konkursų pavadinimai, datos, kita prašoma pateikti informacija;

4.3. neformalaus švietimo organizavimo tikslu: vardas, pavardė, klasė (grupė), įstatyminių atstovų vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys;

4.4. prašymų, skundų ar kitų kreipimūsi nagrinėjimo tikslu: vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris bei kita pateikta informacija.

5. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – siekis tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas (Reglamento 6 str. 1 d. (b) p.) vykdymas teisinių prievolių (Reglamento 6 str. 1 d. (c) p.), duomenų valdytojo teisėtas interesas (Reglamento 6 str. 1 d. (f) p.); duomenų valdytojo teisėtas interesas (Reglamento 6 str. 1 d. (f) p.).

6. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktuose ir įstaigos vidaus dokumentuose nustatyta tvarka. Daugiau informacijos dėl konkrečių duomenų saugojimo gali gauti kreipdamiesi į įstaigos administraciją.

7. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, psichologinei-pedagoginei tarnybai, taip pat kitoms įstaigoms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam sutarties įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, el. dienyno, belaidžio interneto ryšio administravimo, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis, apskaitos tvarkymo (BI „Skaitlis“) ir kt.), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

8. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

9. Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

10. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į duomenų valdytoją raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas
- grindžiamas ne įstatymu ir sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)

## INFORMACIJA APIE NUOMININKŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. Duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis - darželis „Karuselė“, juridinio asmens kodas 190033652, adresas Gedvydžių g. 25A, LT-06311 Vilnius, tel. +370 52 48 35 44, el. p. rastine@karusele.vilnius.lm.lt.

2. Asmens duomenų apsaugos pareigūnas: Arvydas Petrusis, [pareigunas@saugidarboviete.lt](mailto:pareigunas@saugidarboviete.lt)

3. **Turto nuomos apskaitos ir paslaugų teikimo tikslu** tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, banko sąskaitos numeris, išsilavinimas.

4. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Reglamento 6 str. 1 d. B p.

5. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi 10 metų (pasibaigus sutarčiai).

6. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, taip pat kitoms įstaigoms ir įmonėms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, apskaitos tvarkymo (BĮ „Skaitlis“) ir kt.), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

7. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

8. Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

9. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į duomenų valdytoją raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas ne įstatymu ir sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)

## INFORMACIJA APIE VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ DALYVIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. Duomenų valdytojas yra Vilniaus lopšelis - darželis „Karuselė“, juridinio asmens kodas 190033652, adresas Gedvydžių g. 25A, LT-06311 Vilnius, tel. +370 5 248 354 4, el. p. rastine@karusele.vilnius.lm.lt.

2. Asmens duomenų apsaugos pareigūnas: Arvydas Petrusis, [pareigunas@saugidarboviete.lt](mailto:pareigunas@saugidarboviete.lt)

3. **Viešųjų pirkimų vykdymo, organizavimo ir sudarytų sutarčių vykdymo tikslu** tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris, išsilavinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba), kuriuos tvarkyti įpareigoja teisės aktai.

4. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Reglamento 6 str. 1 d. B ir C p.

5. Asmens duomenys saugomi 10 metų po pirkimo pabaigos. Sutarčių vykdymo dokumentai – 10 metų pasibaigus sutarčiai.

6. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, Viešųjų pirkimų tarnybai, taip pat kitoms įstaigoms ir įmonėms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų ar ginčų nagrinėjimo. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, advokatų, apskaitos tvarkymo (BĮ „Skaitlis“) ir kt.), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų. Be to, pirkimo dokumentai (pasiūlymai, sutartys ir kt.) gali būti viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

8. Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

9. Teisės aktų nustatyta tvarka, turite šias teises:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

